

PATVIRTINTA  
Varėnos r. Senosios Varėnos  
Andriaus Rylišio pagrindinės mokyklos  
2017 m. rugpjūčio 31 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. V- 63

## **VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, „Informacijos apie mokyklos veiklą viešo skelbimo tvarkos aprašu“, patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2005m. vasario 1 d. įsakymu Nr. ISAK-156, Senosios Varėnos Andriaus Rylišio pagrindinės mokyklos nuostatais. Aprašas reglamentuoja mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Aprašo tikslas – vienyti mokyklos administracijos, mokytojų, pagalbą teikiančių specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pastangas siekiant aukštesnės ugdymo(si) kokybės, tikslingo mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo padedant mokiniams mokytis, mokyklos veiklos įsivertinimo procesų efektyvumo, veiklos planavimo kokybės.

3. Aprašo uždaviniai:

3.1. vykdyti tėvų (globėjų, rūpintojų) nuolatinį informavimą apie mokyklos veiklą, rezultatus ir pedagoginį švietimą;

3.2. sistemingai ir reguliariai informuoti tėvus apie vaikų mokymąsi, pažangą ir lankomumą;

3.3. greitai ir efektyviai spręsti problemines situacijas;

3.4. taikyti įvairius bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) būdus ir metodus, padedančius mokiniui mokytis ir užtikrinančius jų pažangą bei gerovę;

3.5. užtikrinti glaudžius mokyklos bendruomenės narių ryšius.

### **III. INFORMACIJOS, TEIKIAMOS MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS, RŪPINTOJAMS), POBŪDIS**

4. Mokyklos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija:

4.1. Lietuvos respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, savivaldybės vykdoma švietimo politika;

4.2. švietimo naujovės, ugdymo tendencijos;

4.3. bendros žinios apie mokyklą;

4.4. mokinių priėmimo sąlygos;

4.5. mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai (mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklės, mokyklos nuostatai, mokyklos strateginės veiklos programa, metinis veiklos planas, ugdymo planas);

4.6. vykdomos mokyklos nuostatuose įteisintos švietimo programos;

4.7. teikiamos specialistų paslaugos mokykloje ir už jos ribų;

- 4.8. mokinių ugdymo sąlygos (maitinimo, vežiojimo į mokyklą, aprūpinimo vadovėliais ir kt.);
- 4.9. vidaus įsivertinimo rezultatų santrauka;
- 4.10. mokyklos mokinių vertinimo ir pasiekimų tvarka;
- 4.11. pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo drausminimo tvarka;
- 4.12. nusiskundimų pateikimo tvarka;
- 4.13. NMPP vykdymo tvarka mokykloje;
- 4.14. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka;
- 4.15. įvairios mokykloje priimamos tvarkos ir jų aprašai;
- 4.16. mokyklos kultūrinė, meninė, sportinė socialinė veikla;
- 4.17. mokyklos pasiekimai;
- 4.18. su vaiku susiję klausimai:
- 4.18.1. mokymasis ir pasiekimai;
- 4.18.2. lankomumas;
- 4.18.3. elgesio klausimai;
- 4.18.4. priimti nutarimai (padėkos, išpėjimai, papeikimai ir pan.).

#### **IV. MOKYKLOS IR TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMO FORMOS**

5. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama ir grįžtamasis ryšis gaunamas:
- 5.1. tėvų dienoje;
- 5.2. klasių tėvų susirinkimuose;
- 5.3. mokyklos svetainėje;
- 5.4. elektroniniame dienynė;
- 5.5. susirašinėjant elektroniniu paštu;
- 5.6. pokalbiais telefonu;
- 5.7. per individualius pokalbius;
- 5.8. lankantis namuose pas tėvus (globėjus, rūpintojus);
- 5.9. renginių, švenčių metu;
- 5.10. per išvykas, keliones;
- 5.11. paskaitose;
- 5.12. tėvams dalyvaujant mokyklos veiklos dokumentų rengime;
- 5.13. anketuojant.

#### **V. INFORMACIJOS TEIKIMO MOKINIŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS/RŪPINTOJAMS) ORGANIZAVIMAS**

6. Mokytojas:
- 6.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir daromą pažangą, pildydami elektroninį dienyną;
- 6.2. teikia informaciją apie vaiko individualią pažangą ir pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą pagal poreikį;
- 6.3. teikia informaciją apie vaiko elgesio problemas per pamokas pagal poreikį;
- 6.4. informuoja apie mokomojo dalyko turinį, vertinimo būdus tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant.
7. Klasės vadovas:
- 7.1. organizuoja klasių tėvų susirinkimus;
- 7.2. organizuoja bendrus renginius;
- 7.3. informuoja apie vaikų mokymąsi ir lankomumą, o neturintiems galimybės naudotis elektroniniu dienynu, išspausdina mokinio pasiekimų rezultatus ir lankomumo apskaitą ne rečiau

kaip kartą per mėnesį dviem egzemplioriais, kurių vienas su tėvų parašu saugomas mokykloje iki mokslo metų pabaigos;

7.4. likus mėnesiui iki pusmečio pabaigos informuoja auklėtinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie numatomus pusmečio įvertinimus;

7.5. pasibaigus pusmečiui, pateikia informaciją apie pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatus;

7.6. individualiai supažindina su Mokytojų tarybos nutarimu, sprendimu dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo ar elgesio, per 5 darbo dienas;

7.7. informuoja apie mokiniui skirtą padėką ar nuobaudą;

7.8. raštu arba elektroniniame dienyne informuoja apie renginius, susirinkimus ir panašiai ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas;

7.9. informuoja, jei mokinys suserگا;

7.10. informuoja mokinių tėvus apie jų vaiko nedalyvavimą pamokose;

7.11. informuoja apie iškilusias mokymosi problemas;

7.12. informuoja apie galimus mokinio sutrikimus ir rekomenduoja įvertinti mokyklos VGK bei PPPS.

8. Pagalbos mokiniui specialistai:

8.1. socialinė pedagogė:

8.1.1. informuoja apie iškilusias problemas tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį;

8.1.2. konsultuoja tėvus pagal poreikį;

8.1.3. organizuoja paskaitas aktualiomis temomis;

8.1.4. įtraukia tėvus į mokykloje vykdomas socializacijos programas;

8.2. logopedė:

8.2.1. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) individualiai pagal poreikį dėl mokinių įvertinimo siekiant pritaikyti ugdymo turinį;

8.2.2. esant reikalui individualiai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie veiklos su pritaikyto ugdymo turinio programos eiga, teigiamus (neigiamus) pokyčius;

8.2.3. organizuoja konsultacijas aktualiomis temomis;

8.2.4. organizuoja konsultacinius susitikimus su rajono arba respublikos pagalbos mokiniui specialistais, surdopedagogais, tiflopedagogais.

9. Mokyklos vadovai:

9.1. inicijuoja tėvų dienas;

9.2. dalyvauja klasių susirinkimuose pagal poreikį;

9.3. atsako už informavimo ir švietimo tvarkos įgyvendinimą, bendruomenės narių informavimą;

9.4. atsakingi už viešosios informacijos apie mokyklą sklaidą;

9.5. atsakingi už informacijos pateikimą mokyklos bendruomenei švietimo politikos klausimais;

9.6. atsakingi už informacijos sklaidą apie mokykloje priimtus sprendimus;

9.7. atsakingi už bendradarbiaujančių su mokykla ir informaciją teikiančių institucijų informacijos sklaidą;

9.8. inicijuoja mokyklos dalyvavimą įvairiose programose ir projektuose, įtraukiančiuose tėvus (globėjus, rūpintojus).

## **VI. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

10. Mokykla:

10.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą;

10.2. konsultuoja tėvus dėl mokinio mokymosi krypties pasirinkimo;

10.3. organizuoja paskaitas tėvų pageidaujamosiomis temomis;

- 10.4. organizuoja bendrus mokytojų-tėvų-vaikų sveikatinimo ir kitus projektus;
- 10.5. rengia informacinius lankstinukus.
- 11. Klasių vadovai:
  - 11.1. vykdo pedagoginį, psichologinį tėvų švietimą klasių tėvų susirinkimų metu;
  - 11.2. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
  - 11.3. fiksuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) atvykimą į mokyklą individualiam pokalbiui, į klasės tėvų susirinkimus, informaciją teikia elektroninio dienyno pagalba.
- 12. Mokyklos pedagogai:
  - 12.1. vykdo individualią tėvų informacinę-konsultacinę veiklą;
  - 12.2. elektroninio dienyno pagalba teikia informaciją apie 5 klasės mokinių pažangą adaptaciniu laikotarpiu;
  - 12.3. vertinimų lapuose papildomai fiksuoja ir teikia tėvams informaciją apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus.
- 13. Viešą informaciją apie mokyklą skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje adresu: [www.ryliskio.varena.lm.lt](http://www.ryliskio.varena.lm.lt)

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 14. Siekiant užtikrinti efektyvų mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir švietimą, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir bendradarbiauti su klasių vadovais, mokytojais, mokyklos administracija, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.
  - 15. Pageidavimus, pasiūlymus dėl mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ar švietimo mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu ar raštu gali pareikšti mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių vadovams, aptarti Mokyklos taryboje.
  - 16. Pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos naujus ar pakoreguotus dokumentus dėl mokyklų informavimo organizavimo ar dėl kitų prižasčių Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar koreguojamas Mokytojų tarybos ar Mokyklos tarybos nutarimu ir direktoriaus įsakymu.
-