PATVIRTINTA
Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus
Ryliškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-74

PRADINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos (toliau - mokykla) pradinio ugdymo mokytojo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pradinio ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį, aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų išsilavinimą;

4.2. būti įgijęs pedagogo kvalifikaciją;

4.3. būti baigęs pradinio ugdymo mokytojų rengimo ir (ar) vaikystės pedagogikos programą;

4.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;

4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;

4.6. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą, kurį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

4.7. privalo būti išklausę specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);

4.8. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše;

4.9. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;

4.10. turėti galiojantį privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;

4.11. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas mokymo programai įgyvendinti, pasirengti jos įgyvendinimui, taip pat su mokyklos bendruomenėje susijusioje veikloje:

5.1. užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

5.2. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūriniam identitetui, siekia mokinių asmenybės galių plėtotės;

5.3. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

5.4. pagal mokyklos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamų mokomųjų dalykų ar jų modulių, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti;

5.5 planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, kad būtų pasiekti mokymo tikslai, dalyvauja mokyklos organizuojamuose kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, nuolat kelia kvalifikaciją;

5.6. laiku tvarko savo veiklos dokumentus, vykdo kitus teisėtus mokyklos vadovų pavedimus ir Mokyklos tarybos nutarimus;

5.7. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikia ugdymo turinį;

5.8. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;

5.9. suteikia pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.10. nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą, dalyvauja rengiant ir įgyvendinant mokyklos veiklos planus (programas);

5.11. dalyvauja mokyklos organizuojamuose posėdžiuose, metodinių ir darbo grupių susirinkimuose;

5.12. konsultuoja mokinius pagal poreikį;

5.13. vadovauja klasei, vykdo kitą ugdomąją veiklą;

5.14. vykdo kitus mokyklos vadovų pavedimus (dalyvauja nacionalinio mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, įskaitų, brandos egzaminų, mokinių tyrimų vykdymo, vertinimo, mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose;

5.15. moko mokinį, besigydantį sveikatos priežiūros įstaigoje ar namuose, jei toks paskirtas mokymas;

5.16. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą, elgesį ir kt.;

5.17. nedelsiant informuoja mokyklos direktorių, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, patyčias ir reaguoja į tokį elgesį, sudrausmindamas netinkamai besielgiantį mokinį, esant reikalui – suteikia nukentėjusiam mokiniui pirmąją pagalbą ir iškviečia greitąją pagalbą.

IV SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

6. Pradinio ugdymo mokytojas atsako už tinkamą savo pareigų vykdymą, aprašytą šiame pareigybės apraše ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Mokytojas atsako už:

7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

7.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimų atlikimą;

7.3. jo disponuojamų asmens duomenų apsaugą;

8. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė
Data	Parašas	Vardas, pavardė