

PATVIRTINTA
Varėnos r. Senosios Varėnos
A. Ryliškio pagrindinės mokyklos
direktoriumi 2018-08-31
įsakymu Nr. V-58

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) yra parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1309; geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1308; nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766, 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78, 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-766 redakcijomis); bendrosiomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis; Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP), Brandos egzaminų programomis; 2017-2018 ir 2018-2019 m. m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017-06-02 įsakymu Nr. V-446 ir kitais teisės aktais, mokyklos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įvertinimas – tai vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie moksleivio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolimesnius mokymosi žingsnius.

(Į)vertinimo forma – konkretaus sprendimo apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą fiksavimo ir pateikimo forma.

Vertinimo objektai – tam tikro formato vertinamosios užduotys.

Vertinimo kriterijai – išsilavinimo standartus atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Savarankiškas darbas – vienos ar dviejų dalyko pamokos nedidelės apimties esminių žinių patikrinimas, trunkantis ne ilgiau kaip 25 min.

Atsiskaitymas žodžiu – tai monologo, dialogo, diskusijos, debatų vertinimas, skirtas patikrinti, kaip mokinys geba tiek individualiai, tiek poroje taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis, apibendrinti savo ir kitų kalbą.

3. Moksleivių pažangos ir pasiekimų vertinimui naudojami įvairūs vertinimo būdai, tipai ir formos. Jie klasifikuojami pagal tai, kuo grindžiamas vertinimas bei įvertinimas.

4. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio metu siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai (NMPP).

5. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

5.1. **formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

5.2. **neformalusis vertinimas** - vertinimas, kuris vyksta nuolat : stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Vertinimo tikslai:** padėti mokiniui mokytiis, bręsti kaip asmenybei; pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą; nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7. **Vertinimo uždaviniai:** padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus; padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos; nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pagalbą

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. **Vertinimo nuostatos:** vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais; vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9. **Vertinimo principai:**

- tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);
- objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinyi jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

10. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu.

11. Mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su taikomu dalyko vertinimu, su asmeninės mokinio pažangos stebėjimo, informacijos kaupimo, fiksavimo, analizavimo principais.

12. Pradėjęs naują pamokų etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos.

13. Planuodamas pamoką, mokytojas numato, kokias dalykines ir bendrąsias kompetencijas mokiniai ugdysis, formuluodamas mokymo(si) uždavinį, numato aiškų, pamatuojamą vertinimu rezultatą.

14. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

V. KONTROLINIAI IR KITI ATSISKAITOMIEJI DARBAI

15. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

15.1. kontrolinių darbų tvarkaraštis elektroniniame dienyne sudaromas mėnesiui, suderinus su mokiniais ir kitais mokytojais. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina vėl suderinti su mokiniais;

15.2. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

15.3. nerekomenduojami kontroliniai darbai po ligos, pirmąją dieną po atostogų ar šventinių dienų, paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą;

15.4. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.

15.5. netvarkingai, neįskaitomai parašyti darbai vertinami kaip neteisingi; ne tam skirtose vietose parašyti atsakymai visai nevertinami. Darbai gali būti nevertinami, juose radus necenzūrinių užrašų, piešinių, ženklų. Pirmą kartą nesilaikant šio reikalavimo įvertinimas mažinamas 1 (vienu) balu.

15.6. kontrolinio darbo užduotis mokiniams atlieka savarankiškai, nesikalba tarpusavyje, netrukdo kitiems, naudojami tik tomis priemonėmis, kurias nurodė mokytojas, jų neskolina. Pasakinėjančių, besistengiančių gauti neleistinos pagalbos, besinaudojančių draudžiamomis priemonėmis, nevykdančių mokytojo nurodymų, mokinių darbai vertinami žemiausiu įvertinimu.

15.7. kontroliniai darbų įvertinimai mokiniams paskelbiami per septynias darbo dienas;

15.8. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti, siekti individualios pažangos.

15.9. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka:

15.9.1. mokiniams, praleidęs kontrolinį darbą, dėl ligos ar kitų pateisinančių priežasčių, privalo per 2 savaites atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą; jei I-III klasės mokiniams ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį), jis gali neatsiskaityti praleisto kontrolinio darbo(-ų);

15.9.2. mokiniams, praleidęs kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties privalo per 1 savaitę atsiskaityti už praleistą kontrolinį darbą.

15.9.3. įvertinimas už atsiskaitytą darbą rašomas į artimiausią pamoką, o komentarų skiltyje paaiškinama, už ką parašytas įvertinimas;

15.9.4. jei mokiniams ilgai sirgo (ne trumpiau kaip mėnesį) ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už tą kūno kultūros programos dalį nereikia.

15.10. Savarankiškų darbų, apklausų raštu/žodžiu organizavimas:

15.10.1. apie savarankišką darbą, testą, apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą, kai jie trunka ne ilgiau nei 25 minutės ir yra iš 1 arba 2 dalyko pamokų medžiagos, nebūtina informuoti iš anksto.

VI. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

16. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinį klasių mokytojų apie vaiko pasiekimus.

17. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas:

17.1. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

17.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes; 2 ir 4 klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

17.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neatliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

17.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais individualiai ir el. dienyne; lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

17.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aplanką, 4 klasėje - vertinimo aprašą)

17.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

17.3.1. elektroniniame dienyne:

17.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas (pt), pagrindinis (pg), aukštesnysis (a), atleista (atl)). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ (np); II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

17.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

17.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

17.3.2. 4 klasės mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo apraše, vertinimo aplankuose.

17.3.3. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys (išskyrus besimokantį pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą), turintis patenkinamus visų programos dalykų įvertinimus, laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą, įgijusių pradinį išsilavinimą ir teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

17.3.3.1 Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys besimokantis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, turintis visų programos dalykų įvertinimus, laikomas baigusių individualizuotą programą ir įgijusių teisę mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą.

17.3.4. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinytis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

17.3.5. SUP turinčio mokinio, ugdymo pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, padaryta ar nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „pp“ arba „np“;

VII. MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

18. Pagrindinio ugdymo programos mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami naudojant formalųjį ir neformalųjį vertinimą;

18.1. mokinių pasiekimai fiksuojami e-dienyne, mokyklos bendru susitarimu priimtose I ir II pusmečio suvestinėse;

18.2. mokymosi pažanga aptariama mokyklos Mokytojų tarybos posėdžiuose 2 kartus per metus (ir pagal reikiamybę), klasės valandėlių metu, tėvų susirinkimų metu.

19. Formalusis vertinimas - vertinimas 10 balų sistema:

Pasiekimų lygis	Trumpas apibūdinimas	Įvertinimas
aukštesnysis	puikiai	10 (dešimt)
	labai gerai	9 (devyni)
pagrindinis	gerai	8 (aštuoni)
	pakankamai gerai	7 (septyni)
	vidutiniškai	6 (šeši)
patenkinamas	patenkinamai	5 (penki)
	pakankamai patenkinamai	4 (keturi)
nepatenkinamas	nepatenkinamai	3 (trys)
	blogai	2 (du)
	labai blogai	1 (vienas)

19.1. Mokytojams, rašant pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, rekomenduojama vadovautis šia lentele:

Įvertinimas		Apibūdinimas	Teisingų
Pažymys	Žodžiu		Atsakymų apimtis
10	Puikiai	Mokinio pasiekimai pilnai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Puikiai atsako į visus klausimus, teisingai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis.	90 – 100%
9	Labai gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Gerai moka dalyką, lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis.	80 - 89%
8	Gerai	Mokinio pasiekimai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis.	70 -79 %
7	Pakankamai gerai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai teisingi, be klaidų bet neišsamūs. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Teisingų atsakymų apimtis 61-70%	60-69 %

6	Vidutiniškai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymai be esminių klaidų. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Teisingų atsakymų apimtis 45-60%	45-59 %
5	patenkinamai	Mokinio pasiekimai iš dalies atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Atsakymuose pasitaiko esminių klaidų. Suvokia tik svarbiausius dalyko klausimus, užduotis atlieka tik mokytojo padedamas. Teisingų atsakymų apimtis 35-44%	35-44 %
4	pakankamai patenkinamai	Mokinio pasiekimai nepakankamai atitinka numatomus mokinių pasiekimus. Sunkiai suvokia dalyko esmę, daro daug klaidų, savarankiškai neatlieka lengvų užduočių. Teisingų atsakymų apimtis 25 -34%	20-34 %
3	nepatenkinamai	Nepasiektas patenkinamas lygis, bet žinių, supratimo ir gebėjimų pagrindai yra. Kai užduoties atlikime negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.	10-19 %
2	blogai	Kai negalima suprasti, ką mokinys bandė atlikti	1-9 %
1	Labai blogai	Užduotys neatliktos, pastangų mokyti nepastebima.	

19.2. Pažymių skaičius per pusmetį:

- 1 savaitinei pamokai ne mažiau kaip 3 pažymiai;
- 2 savaitinėms pamokoms ne mažiau kaip 4 pažymiai;
- 3 savaitinėms pamokoms ne mažiau kaip 6 pažymiai;
- 4 savaitinėms pamokoms ne mažiau kaip 8 pažymiai;
- 5 savaitinėms pamokoms ne mažiau kaip 10 pažymių;

19.3. Pusmečių vedimas:

19.3.1. pusmečio pažymys vedamas iš visų balų/ pažymių aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., 7,5- 8;7,45-7);

19.3.2. jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido daugiau negu pusę pamokų, jis įvertinamas „Labai blogai“;

19.3.3. jei mokinys praleido daugiau nei pusę pamokų, bet dalis yra pateisintų, leidžiama atsiskaityti už neatsiskaitytas temas;

19.3.4. jei pateisintos pamokos praleistos pusmečio gale, vedamas pažymys iš esamų pažymių;

19.3.5. mokiniai, turintys įvertinimą „Labai blogai“ I pusmetyje , privalo atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos;

19.3.6. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinama, kokie svertinio vidurkio dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui;

19.3.7. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

19.3.8. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) - fiksuojamas įrašas „atleista“.

19.4 Metinio pažymio vedimas:

19.4.1. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti metiniu įvertinimu „labai blogai“, galimybę

pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

19.4.2. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz. jei I pusmečio pažymys - 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas 7).

19.4.3. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk.“;

19.4.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk.“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk.“.

19.4.5. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

19.4.6. Mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, skiriamas papildomas to dalyko darbas, nurodant atsiskaitymų grafiką.

19.4.7. Pusmečio, metinio įvertinimo lentelė:

I pusr.	II pusr.	Metinis	Papildomas darbas
5	3	4	-
3	4	4	-
4	3	4	-
3	3	3	Papildomo darbo galutinis įvertinimas
1	5	3	Papildomo darbo galutinis įvertinimas

19.4.8. Įsiskolinimai likviduojami atliekant papildomus darbus, kuriuos paskiria dalyko mokytojai. Atsiskaitymo datą nustato mokyklos pedagogų taryba.

19.4.9. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

19.4.10. Pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimų įvertinimai fiksuojami e-dienyne, mokyklos mokinių pažangumo fiksavimo suvestinėse.

19.4.11. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai yra aptariami klasės valandėlėse, mokyklos mokytojų tarybos posėdžiuose, pagal poreikį VGK posėdžiuose kartu su tėvais.

20. 5 kl. mokiniams rugsėjo mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis, nerašomi nepatenkinami vertinimai.

21. Mokiniams atvykusiems į mokyklą iš kitų mokyklų arba užsienio skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nerašomi nepatenkinami vertinimai.

22. Mokomieji dalykai, vertinami įskaityta/neįskaityta: dorinis ugdymas (etika/tikyba), pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga.

23. Kūno kultūra vertinama :

23.1. specialiosios grupės mokinių pasiekimai vertinami įskaityta/neįskaityta;

23.2. parengiamosios(paruošiamosios) grupės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema, tačiau mokytoja atsižvelgia į gydytojų rekomendacijas, į mokinio savijautą, ligų pobūdį;

23.3. mokiniui pagal gydytojo pažymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, pusmečio ar metinio pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;

23.4. 5-10 kl. mokinių, praleidusių 2/3 kūno kultūros pamokų, vertinimas:

23.4.1. jei mokinys dėl ligos praleidęs arba atleistas nuo kūno kultūros 2/3 pamokų, tai I, II pusmečiuose ir metiniame rašoma „atleistas“;

23.4.2. jei mokinys I pusmetyje buvo įvertintas, o II pusmetyje „atleistas“, tai metiniame rašoma „atleistas“;

23.4.3. jei I pusmetyje buvo „atleistas“, o II pusmetyje buvo vertinamas, tai metinio pusmečio pažymys išvedamas iš II pusmečio įvertinimo.

24. **Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP), pažangos ir pasiekimų vertinimas:**

24.1. planuodamas ugdymo procesą mokytojas vertinimą sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

24.2. mokinio, ugdomo pagal pritaikytą arba individualizuotą Bendrąją programą, pasiekimai pagrindinio ugdymo koncentre vertinami 10 balų vertinimo sistema;

24.3. mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą namuose, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „įsk“ arba „neįsk“.

VIII. KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

25. Mokiniai keliami į aukštesnę klasę arba paliekami kartoti kurso vadovaujantis „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK- 556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr.- V-766 , 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 redakcijomis).

26. Keliamosios (1-3, 5-9) klasės mokinys , turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

27. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas mokyklos, kurioje jis nuolat mokosi, vadovo įsakymu. Mokyklos vadovo įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz. 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

28. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai.

29. Mokiniam, turintiems metiniame **iki 5 nepatenkinamų** įvertinimų, mokytojų tarybos sprendimu, yra skiriami papildomi darbai.

30. Mokinio, turinčiojo papildomų darbų nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę svarsto mokyklos mokytojų taryba, vadovaudamasi „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“.

31. Mokiniai, turinčiam metiniame **daugiau nei 5 nepatenkinamus** įvertinimus, papildomi darbai nebeskiriami, mokinys paliekamas kartoti ugdymo programos toje pačioje klasėje.

32. Pagrindinio ugdymo **baigiamosios klasės mokiniui**, turinčiam kai kurių dalykų nepatenkinamą metinį įvertinimą **skiriami papildomi darbai. Nelikvidavus įsiskolinimų mokinys paliekamas kartoti ugdymo programos toje pačioje klasėje.**

33. Su direktoriaus įsakymu dėl papildomų darbų skyrimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus).

IX. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ

34. Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie vaiko pažangą vykdomas vadovaujantis Mokyklos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2017 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-63.

35. Klasių vadovai mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo tvarka supažindina susirinkimų metu.

36. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams), apie mokinių mokymosi pasiekimus teikiama raštu ir žodžiu. Ją teikia mokyklos vadovai, klasių vadovai ir dalykų mokytojai:

- klasės pusmečio, mokslo metų pažangos e-dienyno suvestinėse;
- individualių pokalbių su tėvais metu;
- tėvų susirinkimų metu (ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį);
- tėvų dienų metu;
- atliekant kontrolinių darbų analizę (esant reikalui);

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Mokinių pasiekimų vertinimo sistema, esant reikalui, gali būti tobulinama.
