

PATVIRTINTA
Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus
Ryliškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-74

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.2.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliško pagrindinės mokyklos (toliau mokykla) logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų pareigybių grupei.

2. Pareigybės lygis: A2.

3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją (logopedo) pagalbą mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams. Mokyti taisyklingai kalbėti ir reikšti mintis žodžiu ir taisyti tarties trūkumus.

4. Pavaldumas: logopedas pavaldus tiesioginiam vadovui – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo skyriaus vedėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:

5.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir defektologijos (oligofrenopedagogikos su logopedija) specialybe.

5.2. yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį;

6. Logopedas turi:

6.1. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius;

6.2. išmanyti mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, būdus ir gebėti juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;

6.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

6.4. žinoti ir išmanyti jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Logopedas atlieka šias funkcijas:

7.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

7.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo)

pagalbą, suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos specialiojo ugdymo komisijai

7.3. bendradarbiaudami su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

7.5. šalina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.6. padeda mokytojams pritaikyti mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

7.7. padeda mokytojams rengti mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

7.8. konsultuoja mokytojus, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

7.9. rengia ir naudoja specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui;

7.10. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

7.11. dalyvauja mokyklos Vaiko Gerovės komisijos veikloje;

7.12. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

7.13. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;

7.14. sistemingai kelia savo kvalifikaciją;

7.15. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;

7.16. laikosi pedagoginės etikos normų;

7.17. vykdo kitus teisėtus mokyklos direktoriaus ir kontroliuojančių pareigūnų nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Logopedas atsako už:

8.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

8.2. turimos informacijos konfidencialumą apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus.

9. Logopedui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

9.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

9.2. pažeidė darbo drausmę;

9.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, mokiniams, jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

9.4. savo veiksmais ar neveikimu padarė žalą;

9.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;

9.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams;

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Parašas

Vardas, pavardė