

PATVIRTINTA

Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d.  
įsakymu Nr. V-116

## **VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2023–2025 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos (toliau – mokykla) 2023–2025 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – programa) paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje, skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę mokyklos veiklą.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. DV-703 „Varėnos rajono savivaldybės administracijos 2022–2025 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą;

4. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5. Programa grindžiama teisės aktuose nustatytais korupcijos prevencijos priemonėmis, mokyklos bendruomenės antikorpuciniu švietimu ir informavimu, bendradarbiavimu su socialiniais partneriais, siekiant kompleksiskai vykdyti šio neigiamo socialinio reiškimo prevenciją.

### **II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ**

6. Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Varėnos r. savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei mokyklos darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

7. Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

8. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos interneto svetainėje

skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

9. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

10. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokytojų tarybai, mokyklos tarybai ir Varėnos r. savivaldybės tarybai. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Mokyklos tarybai ir Varėnos r. savivaldybės merui.

11. Mokyklos vadovai ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.

13. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

13.1. viešieji pirkimai;

13.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

13.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

14. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos mokykloje pasekmės:

14.1. pablogės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

14.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

15. Programos tikslas – ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, formuoti nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

16. Programos uždaviniai:

16.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių prielaidas mokykloje;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;

16.3. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

16.4. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

16.5. didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

17. Programos rezultatyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

17.1. bendruomenės apklausos korupcijos prevencijos tema rezultatai;

17.2. įgyvendintų programos priemonių skaičius;

17.3. savalaikis informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainėje;

17.4. visuomenės pasitikėjimas mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.

18. Kiekvienas konkretus programos uždavinys ir priemonės vertinami pagal programos priemonių plane numatytus laukiamus rezultatus.

### **V SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

19. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas mokyklos darbuotojas.

21. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

22. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais programos įgyvendinimo priemonių nustatytais terminais plane nurodytiems subjektams teikia rašytinę informaciją apie programos priemonių vykdymo eigą, jų veiksmingumą ir pasiektus rezultatus

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

25. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

26. Asmenys, nesilaikantys šioje programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

27. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje [www.ryliskio.varena.lm.lt](http://www.ryliskio.varena.lm.lt).

---