

PATVIRTINTA
Varėnos r. Senosios Varėnos
Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-85

**VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS
2023-2024 MOKSLO METŲ PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokyklos ugdymo planas (toliau – Mokyklos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programų, pradinio, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų (toliau – ugdymo programos) ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, parengtas 2023–2024 mokslo metų mokyklos ugdymo planas.

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – organizuoti mokinių poreikius atitinkantį ugdymą(si) taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. kiekvienoje klasėje nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti pradinio, pagrindinio ugdymo koncentruose;

3.2. sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio individualios pažangos augimui, pritaikyti ugdymo procesą mokinių ugdymosi poreikiams;

3.3. stiprinti mokinių įsivertinimo kompetenciją, fiksuojant asmeninę pažangą;

3.4. užtikrinti sveiką, emociškai saugią ugdymo(si) aplinką. 2023–2024 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimo mokykloje prioritetas mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga tobulinant ugdymo procesą, įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas, saugios ir modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimo tęstinumas.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ugdymo programų BUP vartojamas sąvokas

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

5. Mokslo metus sudaro ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniais skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasės mokiniams, pradinio ugdymo programa – 175 ugdymo dienos, 5–10 klasės mokiniams, pagrindinio ugdymo programa – 185 ugdymo dienos.

8. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

9. Per rudens, žiemos, pavasario atostogas ar paskutinį mėnesio sekmadienį per mokslo metus 5–8 kl. 1 ugdymo diena (8–10 val. ir perskaičiavus atitinka 2 ugdymo dienas) skiriama pažintinei kultūrinei veiklai, edukacinėms pažintinėms išvykoms (Mokyklos ugdymo plano 14.1 punktas), kurias klasių vadovai kartu su dalykų mokytojais planuoja metiniuose planuose. Tokiu būdu 2 (dvejomis) dienomis pailgėja vasaros atostogos 5-8 kl.

Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui: 1-4 klasės mokiniams – 2024 m. birželio 12 d., 5-8 klasės mokiniams 2023 m. birželio 25 d. Atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba ir Varėnos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

10. Mokyklos ugdymo planą vieniems mokslo metams parengė mokyklos direktoriaus 2023 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-35 sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti mokytojai, mokyklos administracija, mokyklos vaiko gerovės komisijos atstovai, tėvai. Grupės darbui vadovavo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

11. Darbo grupė priėmė susitarimus dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Mokyklos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), 2023-2025 m. m. strateginiu veiklos planu, 2023 m. mokyklos veiklos planu, patvirtintu 2022 m. kovo 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-34. Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros išorinio rizikos vertinimo ataskaita, mokyklos įsivertinimo ir pažangos duomenų analize ir kitais bendrajį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

Mokykla išsiskiria, tuo, kad yra 4 km. atstumu nuo Varėnos miesto, kuriame yra dvi didelės mokyklos – Varėnos „Ąžuolo“ keturmetė gimnazija ir Varėnos „Ryto“ progimnazija. Formuojant 1, 5, ir 9 klases, jaučiama didelė šių ugdymo įstaigų konkurencija. Iki 2019-09-01 formavome visus pilnus 1-10 klasių komplektus, 2023-09-01 nesuformuota 9 kl. Mokiniai išvyksta mokytis į „Ąžuolo“ gimnaziją. Senosios Varėnos kaime ryški gyventojų mažėjimo tendencija, darbo vietų trūkumas, todėl dalis jaunų šeimų tėvų dirba Varėnoje ir savo vaikus vežasi į Varėnos mokyklas.

2023–2024 m. m. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinėje mokykloje mokysis 116 mokinių. Iš jų 19 (16,38 %) mokiniai turi vidutinių ir didelių specialiųjų poreikių.

Mokyklos administracija analizuoja mokymosi kokybės pokyčius, remiantis metinėmis pažangos ataskaitomis 2022–2023 m. m. mokyklos mokinių pažangumas mažėjo 0,83%, klasių mokomųjų dalykų vidurkis mažėjo 0,37 balais. Vis daugėja mokinių iš socialinių įgūdžių stokojančių šeimų, todėl mokykloje daugėja mokymosi motyvacijos stokojančių, elgesio ir emocinių sutrikimų turinčių vaikų. Mokykloje suteikiama mokymosi pagalba, 1-8 klasių mokiniams skiriamos konsultacijos

gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų.

Mokinių mokymosi lygiai:

	2021–2022 m. m.	2022–2023 m. m.
Aukštesnysis lygis	10,53 %	13,68%
Pagrindinis lygis	40,35 %	36,75%
Patenkinamas lygis	48,24 %	47,86%
Nepatenkinamas lygis	0,88 %	1,71%

13. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 mokslo metais. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

13.1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse;

13.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau kartu – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

13.2.1. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede, ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede 8 klasėje;

14. Rengiant mokyklos ugdymo planą Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. birželio 9 d. protokolo Nr. 4 priimti susitarimai dėl:

14.1. sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos, etninės kultūros, laisvės kovų istorijos, civilinės saugos ugdymo, ugdymo karjerai, nacionalinio saugumo, verslumo ugdymo, finansinio raštingumo, antikorupcinio, prevencinio ugdymo programų įgyvendinimo integruojant į mokomųjų dalykų turinį, neformaliojo švietimo veiklas, netradicines dienas, klasių valandėles (1 priedas),

14.2. pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V- 65 patvirtintu Pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašu ir atsižvelgiant į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. Integruojama į ugdymo procesą ir įgyvendinama per šiai veiklai skiriamas dienas. Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Pamokos kaimo ribose nereikalauja atskiro mokinių tėvų sutikimo. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko(-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos(-ų) trukmę). 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas kitoje aplinkoje įskaitomas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min. Mokyklos pažintinė kultūrinė veikla planuojama mokyklos mėnesio veiklos planuose, kurie rengiami ir saugomi Google for Education (G Suite) platformos aplinkoje ir viešinami mokyklos svetainėje. Tradicinė mokyklos veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus:

Pažintinė kultūrinė veikla	Veiklos formos	Numatomas laikas	Klasės	Valandų skaičius
Mokslo ir žinių diena	Šventė, klasių vadovų pamokos	Rugsėjo 1 d.	1-8	4
Edukacinės pažintinės išvykos	Ekskursijos, edukacinės pamokos	Per mokinių rudens, žiemos,	1-4	8-10

		pavasario atostogas, pagal klasės vadovo ar dalyko mokytojo suplanuotą veiklą	5-8	
„Kultūros paso edukacija“	Edukacinės veiklos, mokykloje arba išvykos metu	Pagal dalykų mokytojų, klasės vadovų grafiką	1-8	8
Muziejų dienos (sekmadieniais)	Ekskursijos į Lietuvos muziejus, edukacinės pamokos juose	Pasirinktinai paskutinį mėnesio sekmadienį	5-8	10
Projektų dienos	Projektinės veiklos	Pagal dalykų mokytojų, klasės vadovų veiklos grafiką	1-8	20
Rudens popietė „Rudenėjančiu taku“	Grybavimo čempionatas miške, kūrybinė eksponatų ir puokščių gamybos veikla mokyklos kiemo aplinkoje	Rugsėjo mėn.	1-8	4
Kalėdų eglutės šventė	Karnavalas, šventinis žiburėlis klasėse, edukacinė šventinė išvyka	Gruodžio 22 d.	1-4	4
			5-8	4
Lietuvos Valstybės šventės: Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo-11-oji	Šventinės savaitės renginiai, žygiai, minėjimai, konkursai, viktorinos	Sausio-kovo mėn.	1-8	10
Užgavėnės	Užgavėnių šventė, tradicijos	Vasario 13 d.	1-8	2
Šokio diena	Šventė, renginys	Balandis	1-4	3
Sporto diena	Varžybos, žaidimai	Gegužė	1-4	3
Turizmo ir judėjimo diena M.K. Čiurlioniui paminėti	Turistinis žygis, M.K. Čiurlionio takais, Filmas Sofijos laišakai	Birželio mėn.	1-8	6
Mokslo metų užbaigimo šventė	Mokslo metų rezultatų apibendrinimas, apdovanojimai	Birželio 11 d.	1-4	3
Mokslo metų veiklos konferencija – užbaigimo šventė	Klasių veiklų ir pasiekimų pristatymai Mokslo metų rezultatų apibendrinimas, apdovanojimai	Birželio 21 d.	5-8	4

14.2. užsienio kalbų:

14.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.;

14.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą (mokykla siūlo anglų);

14.2.3. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

14.2.4. antrosios užsienio kalbos (mokykla siūlo prancūzų, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

14.2.5. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

14.3. analizuojant NMPP rezultatus: 4 kl. matematikos rezultatų vidurkis 54,3% (2021-2022 m. m. 58,7%), skaitymo – 63,9% (2021-2022 m. m. 48,8%); 8 kl. matematikos rezultatų vidurkis 38,2 % (2021-2022 m. m. 23,1%), skaitymo – 67,3% (2021-2022 m. m. 59,7%). Siekiant pagerinti mokinių skaitymo ir matematikos pasiekimus, mokykla 2023-2024 m. m. 5-8 kl. skyrė lietuvių k., matematikos konsultacijas;

14.4. be privalomojo ugdymo turinio dalykų, mokykla siūlo mokiniams rinktis įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės).

Mokyklos neformaliojo švietimo valandos paskirstytos taip:

Eil. Nr.	Būrelio pavadinimas	Trukmė	Klasės, klasių komplektai
1.	Šokis	1 val.	1-4 kl.
2.	Mažųjų sportininkų būrelis	1 val.	1-2 kl.
3.	Sporto ir žaidimų būrelis	1 val.	3-4 kl.
4.	Įdomiųjų darbelių	1 val.	1-4 kl.
5.	IT būrelis	1 val.	2 kl.
6.	IT „Išmaniukai“	1 val.	3 kl.
7.	Smalsuolių būrelis	1 val.	4 kl.
8.	Tyrėjų būrelis	1 val.	1 kl.
9.	Jaunieji šauliai	1 val.	5-8 kl.
10.	Muzikos būrelis „Daina“	1 val.	5-8 kl.
11.	Sporto būrelis	2 val.	5-8 kl.
12.	Kompiuterijos būrelis	1 val.	5-8kl.
13.	Fotografijos	1 val.	5-8 kl.
14.	Jaunųjų žurnalistų būrelis	1 val.	5-8 kl.

14.4.1. Mokykloje veikia J. Čiurlionytės muzikos mokyklos, Švietimo centro ir Varėnos sporto centro užsiėmimai 1-8 kl. mokiniams, pagal suderintą grafiką.

14.5. Švietimo pagalba – mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams specialistų teikiama pagalba mokykloje ir už jos ribų bendradarbiaujant su Varėnos švietimo centro Pedagoginių psichologinių paslaugų skyriumi. Švietimo pagalba: psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba.

14.5.1 Pagalba teikiama formuojant mokinio ugdymo turinį ir organizuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, vadovaujantis bendrosiomis programomis ir Mokyklos ugdymo plano 22 punkto nuostatomis bei atsižvelgiama į:

14.5.2. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

14.5.3. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

14.5.4. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą ir būtina švietimo pagalbą.

14.6. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų: Senosios Varėnos meteorologinėje stotyje, Verslumo ugdymo centre, UAB „Varėnos vandenys“, Merkio ir Varėnės upių santakos vietoje, Dzūkijos nacionaliniame parke, Čepkelių rezervate, PC „Aibė“, Lietuvos pašto

Varėnos skyriuje, Varėnos priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje, Varėnos pasienio rinktinėje, Varėnos bibliotekoje, Alytaus atviros prieigos centre STEAM, Alytaus regiono atliekų tvarkymo centre. Atsižvelgdami į ugdymo bendrųjų programų numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius, mokytojai pamokas kitose aplinkose planuoja klasių ilgalaičiuose planuose, mokyklos mėnesiniuose veiklos planuose ir vykdytas veiklas fiksuoja e-dienyne.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 9 d. posėdyje protokolo Nr. 4 sprendimu pusmečiai skirstomi:

	1-4 klasė	5-8 klasė
Pirmas pusmetis (ugdymo dienų skaičius)	2023 m. rugsėjo 1 d.– 2024 m. sausio 19 d. (86)	2023 m. rugsėjo 1 d.– 2024 m. sausio 26 d. (91)
Antras pusmetis (ugdymo dienų skaičius)	2024 m. sausio 22 d.– 2024 m. birželio 11 d. (89)	2024 m. sausio 29 d.– 2024m. birželio 26 d. (94)

16. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8 klasėse – 7 pamokos.

17. Pamokos trukmė 1 klasėje gali būti ne ilgesnė kaip 35 min., kitose klasėse – 45 min. Jeigu ugdymo procesas yra organizuojamas kitokia mokymosi forma (projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt.), nepertraukiamas mokymosi laikas gali būti koreguojamas, tačiau nepertraukiamo mokymosi trukmė neturi būti ilgesnė kaip 90 min.

18. Pertraukos skiriamos mokiniams pailsėti, pavalgyti, jų fiziniam aktyvumui. Pertraukų trukmė ne trumpesnė kaip 10 min. Dvi ilgosios pertraukos po 20 ir 25 min. skirtos pietums. Pritarus mokyklos tarybai pertraukų trukmė gali būti koreguojama, tačiau pertrauka negali būti trumpesnė kaip 5 min.

19. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese.

20. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Mokiniams tarp pamokų nėra pamokos laiko tarpo. Penktadienį neorganizuojama septynta pamoka.

21. Reguluojant mokinių mokymosi krūvį:

21.1. mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Stebėsenos sistemą sudaro du elementai: ugdymo organizavimo stebėseną (t. y. mokinių tvarkaraščiai, kontrolinių darbų grafikas ir kt.), kurią atlieka direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir atliekama mokinių apklausa dėl atskirų mokomųjų dalykų mokymosi krūvių pamokoje ir namų darbų skyrimo (susitarimai atnaujinti Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 9 d. posėdyje protokolo Nr. 4);

21.2. toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derina tarp savęs namų užduočių apimtį ir kontrolinių darbų atlikimo datas;

21.3. mokiniams per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi iš karto po ligos, atostogų;

21.4. užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose atitinka mokinio galias, tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padeda siekti numatytų mokymosi tikslų ir atlikimo laikas neviršija higienos normų;

21.5. neskiriamos atostogoms (susitarimai atnaujinti Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 9 d. posėdyje protokolo Nr.4);

21.6. neskiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti,

21.7. 1 klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir 5 klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį,

skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. 5 kl. pagerinti mokinių skaitymo ir matematikos pasiekimus lietuvių k. ir matematikos kalbos konsultacijos skiriami suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

22. Mokykloje mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui (atnaujinti susitarimai Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. birželio 9 d. protokolo Nr. 4), kuriam ji reikalinga dėl:

22.1. ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų teikiamos trumpalaikės konsultacijos;

22.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą teikiamos trumpalaikės konsultacijos;

22.3. gavusiam du iš eilės nepatenkinamus, kurio nors dalyko įvertinimus teikiamos trumpalaikės konsultacijos;

22.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos teikiamos ilgalaikės konsultacijos;

22.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo teikiamos ilgalaikės konsultacijos;

22.6. jei mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi teikiamos ilgalaikės konsultacijos.

22.7. Mokiniai, kurie negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, jas gali atlikti pailgintoje darbo dienos grupėje, mokyklos bibliotekoje.

22.8. Teikiama sisteminė (susitarimai atnaujinti Mokytojų tarybos posėdyje 2023 m. birželio 9 d. protokolo Nr. 4) mokymosi pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones, t. y. mokytojai teikia individualias konsultacijas.

22.9. Analizuojant 2023–2024 m. m. mokyklos ugdymo planą nuspręsta, kad šiais mokslo metais bus laikomasi susitarimų ir tęsiamas mokinių individualios pažangos stebėjimas 1–8 klasėse, padedant mokiniams sėkmingai planuoti savo mokymąsi, reflektuojant išitraukimą į ugdymo(si) procesą, grįžtamąjį ryšį panaudojant pamokos kokybei gerinti. Vadovaudamasi „Mokinių asmeninės pažangos tvarkos aprašu“ (2 priedas) mokyklos bendruomenė stebi asmeninę kiekvieno mokinio pažangą. Skiriamas didesnis dėmesys gabių mokinių ugdymui, padėti atskleisti mokinių gabumus, sudaryti galimybes visapusiškam ugdymui(si) bei motyvacijai kelti vadovaujamosi mokyklos direktoriaus 2021 m. kovo 10 d. įsakymu patvirtintu „Gabių ir talentingų mokinių ugdymo ir skatinimo tvarkos aprašu“ (3 priedas).

23. Priimti sprendimai mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

23.1. ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius.

23.2. Vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-96.1 patvirtintu Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu (5 priedas), individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris atvykęs arba grįžęs mokytis iš užsienio, mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, mokosi ligoninės ar sanatorijos mokyklose, turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

23.3. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne mažesnis kaip 8.

23.4. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės: informacinių technologijų 7 kl. ir technologijų 7 kl. dalykų mokymui, neformaliojo ugdymo veikloms įgyvendinti, 1-4 kl. konsultacijoms pagal mokinių poreikį organizuoti.

23.5. Ugdymo diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos.

23.6. Mokymo turinį mokytojai pritaiko ir parenka taip, kad jis būtų prasmingas mokiniams, atitiktų mokinių poreikius ir interesus, būtų pritaikytas mokymosi aplinkai, skatintų ne tik išmokti faktus, bet ir mąstyti, pritaikyti įgytas žinias.

23.7. Siekiant diferencijuoti ugdymą, dirbama su skaitmeninės ugdymo platformos EDUKA pratybomis. Matematikos, gamta ir žmogus, biologijos, pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos pamokose naudojamos elektroninės mokymosi aplinkos EMA pratybos.

23.8. Vertinimo informacija panaudojama koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems ir specialiųjų poreikių) mokiniams.

23.9. Mokykla, vykdydama veiklos įsivertinimą bei apklausas, Metodinių grupių posėdžiuose analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų. Mokytojų tarybos posėdžiuose priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

24. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus (Mokyklos ugdymo plano 14.6. punktas).

25. Mokytojų tarybos 2023 m. birželio 9 d. posėdyje protokolo Nr. 4 susitarta, kad mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

26. Mokykla mokiniams kiekvieną dieną organizuoja prieš pamokas ir tarp pamokų fiziškai aktyvias veiklas: stalo teniso, smiginio, stalo futbolo žaidimus. Mokiniai lavina lankstumą, ištvermę, išradingumą žaisdami aktyvų žaidimą „Twister“. Mokiniai nustatyta tvarka naudojami sporto sale ir inventoriumi. Suteikta galimybė Vyresniems mokiniams vesti sportinius žaidimus pertraukų metu pradinių klasių mokiniams, taip jiems užskaitomos valandos už socialinę veiklą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

27. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

28. Jei mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

29. Sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinsys mokėsi, ar paskirtoje mokykloje, kai konsultacijos teikiamos kelių mokyklų mokiniams. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

30. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5

mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

31. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

32. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

33. Mokiniui, kuris mokosi namie:

33.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

33.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

33.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

33.2. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

33.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

33.2.2. 7–8 klasėse skiriama 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

34. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pradinio ugdymo programą, gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų ir fizinio ugdymo, pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

35. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

36. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

37. 2023–2024 mokslo metais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 13 punktu.

38. Mokyklos vadovas ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

39. 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

40. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

41. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

42. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

43. Mokykla priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

44. Mokykla, priėmusi sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokyklos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokykla, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

45. Mokykla, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

46. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

47. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Mokykla pagal galimybes sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

48. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas), užtikrina visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą, susikuria mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo platformą, kurioje mokytojai galėtų dalytis veiklomis, kūrybinių užduočių, švietimo pagalbos mokiniams, prevencinės veiklos vykdymo idėjomis. Susitaria, kokia medžiaga talpinama platformoje, kaip ji prieinama.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

49. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę 2023–2024 mokslo metais:

Klasė /dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai		
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)		105 (3)		
				35 (1)	35 (1)		
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)	1015 (29)	
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	–	245 (7)	–	525 (15)		
Užsienio kalba (anglų k.)	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)	210 (6)	
Užsienio kalba (pirmoji, anglų / vokiečių / prancūzų)	–	–	70 (2)	–	70 (2)		
Visuomeninis ugdymas							
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	280 (8)	
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	140 (4)	
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	70 (2)		
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)		
Technologijos	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	700 (20)	
Meninis ugdymas							
Dailė	35(1)	–	35(1)	–	70 (2)		
Dailė ir technologijos	–	70(2)	–	70 (2)	140 (4)		
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)		
Teatras	35 (1)	35 (1)			70 (2)		
Šokis			35 (1)	35 (1)	70 (2)		
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)		
1-4 kl. dalykų konsultacija*	35 (1*)	35 (1*)	35 (1*)	35 (1*)	140 (4*)		
Tikslinė individuali lietuvių k. konsultacija grįžusiam Lietuvos piliečiui*		35 (1*)					
Gyvenimo įgūdžiai**	**	–	**	–			
Prevencinė programa „Antras žingsnis“ **	**	**	**	**			
Informatika**	**	**	**	**			
Etninė kultūra**	**	**	**	**			
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)		
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:	35 (1)*	35 (1)*	35 (1)*	35(1)*	140 (4)*		
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)		

Pastabos:

*1-4 kl. konsultacijos skiriamos lietuvių k. ir matematikai gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams iš mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtų valandų; tikslinė individuali 2 kl. mokinei lietuvių k. konsultacija grįžusiai iš užsienio;

** integruojama per visus mokomuosius dalykus ir klasės valandėlę.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

50. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimas:

50.1. dorinis ugdymas:

50.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

50.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas du mokslo metus;

50.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

50.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

50.2.2. mokykla siūlo (anglų k);

50.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

50.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;

50.3.2. 1 ir 3 klasėse, visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

50.4. fizinis ugdymas:

50.4.1. sudarytos sąlygos mokiniams lankyti 105 fizinio ugdymo pamokas per metus (3 pamokas per savaitę);

50.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

50.4.3. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuojamos judriosios pertraukos ir fiziniam aktyvinimui skirtos veiklos;

50.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

50.5.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 val. per savaitę);

50.5.2. 2-4 kl. dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 val. per savaitę), iš jų – technologiniam ugdymui viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

50.5.3. 1-3 kl. dailės programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos per metus (1 val. per savaitę);

50.5.4. 1-3 kl. technologijų programai įgyvendinti skiriama 35 pamokos per metus (1 val. per savaitę);

50.5.5. teatro programai įgyvendinti 1 ir 2 klasei skiriamos 35 pamokos per metus (1 per savaitę),

50.5.6. šokio programai įgyvendinti 3 ir 4 klasei skiriamos 35 pamokos per metus (1 per savaitę);

50.6. informacinės technologijos / informatika:

50.6.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

50.6.2. 1-4 klasėje informatikos mokoma integruotai. Visi dėstantys mokytojai, planuoja ne mažiau kaip po 1 pamoką dalyko pamoką integruotą su informacinėmis technologijomis.

50.6.3. neformaliojo vaikų švietimo veiklose informacinis mąstymas, atsakingas šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje ugdomas skiriant 1 val. per savaitę 2 ir 3 klasėse.

50.7. Etninės kultūros programa įgyvendinama integruojant į lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų, muzikos, 1, 3 kl. visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, 2, 4 kl. pasaulio pažinimo dalykų ugdymo turinį (integravimą planuoja dalykų mokytojai klasių ilgalaikiuose planuose). Programa integruojama ir į neformalųjį švietimą. Etninės kultūros ugdymui 1-4 klasių mokiniams sudarytos sąlygos lankyti neformaliojo ugdymo būrelius „Daina“, „Šokis“. Organizuojami teminiai renginiai, projektinės veiklos, mokiniai dalyvauja ir „Kultūros paso“ programoje, kurioje gausu etninės kultūros užsiėmimų.

50.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus lietuvių kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, technologijų, muzikos ir visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų (2, 4 kl. į pasaulio pažinimo) dalykų ugdymo turinį (integravimą planuoja dalykų mokytojai klasių ilgalaikiuose planuose).

50.9. „Antras žingsnis“ socialinių emocinių įgūdžių lavinimo ir smurto prevencijos programa, 1-4 klasėje įgyvendinama integruojant į klasės valandėlę, padeda mažinti vaikų agresyvų elgesį, moko tinkamai reikšti jausmus ir spręsti konfliktus, suprasti savo elgesio pasekmes.

50.10. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Mokyklos ugdymo plano 49 punkte.

50.11. Mokiniam sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (Mokyklos ugdymo plano 14.4. punktas).

50.12. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

51. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 klasėse ir 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7 klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu per mokslo metus (savaitę):

Klasė					
Ugdymo sritys ir dalykai	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje (5–8 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba)	–	–	–	37 (1)	37 (1)
(etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	–	111 (3)
Lietuvių kalba ir literatūra	185(5)	185(5)	185 (5)	185(5)	740 (20)
Užsienio kalba (anglų)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Užsienio kalba (rusų)	–	74(2)	74 (2)	74(2)	222 (6)
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	592 (16)

Informacinės technologijos	–	37 (1)	–	–	37 (1)
Informatika	37 (1)	–	37 (1)	–	74 (2)
Informatika*			37 (1) *		37 (1) *
Gamtos mokslai	74(2)	–	–	–	74 (2)
Gamta ir žmogus		74 (2)	–	–	74 (2)
Biologija	–	–	74 (2)	37 (1)	111 (3)
Chemija	–	–	–	74 (2)	74 (2)
Fizika	–	–	37 (1)	74 (2)	111 (3)
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296 (8)
Geografija	–	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222 (6)
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148 (4)
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259 (7)
Technologijos*			74 (2) *		74 (2) *
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444 (12)
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	–	37 (1)	–	74 (2)
Etninė kultūra ***	***		***		
Žmogaus sauga				37 (1)	37 (1)
Socialinė-pilietinė veikla	20	10	20	10	60
Lietuvių k. konsultacija**	37 (1) **				37 (1) **
Tikslinė individuali lietuvių k. konsultacija grįžusiam Lietuvos piliečiui **	37 (1) **				37 (1) **
Matematikos konsultacija**	74 (2) **				74 (2) **
Anglų k. konsultacija**	37 (1) **				37 (1) **
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus (savaite)	962 (26)	1073 (29)	1147 (31)	1147 (31)	4329(117)
Iš viso pamokų skaičius per mokslo metus (savaite)	962 (26)	1073 (29)	1258 (31+3*)	1147 (31)	4440 (117+3*)
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	185(5**) 259(7X)				185(5**) 259(7X)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259(7)				259(7)

Pastabos:

* – pamokos, skirtos klasės dalijimui į grupes;

** – pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti 5-8 kl. lietuvių k., matematikos, anglų konsultacija ir tikslinė individuali 5 kl. mokinei lietuvių k. konsultacija grįžusiai iš užsienio;

**** – įgyvendinama integruojant į dalykų turinį;

X – nepanaudotos valandos.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

52. Mokykla nustato ir skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams vadovaujantis „Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo“ patvirtinto mokyklos direktoriaus 2018-08-31 įsakymu Nr. V-58 20 ir 21 punktais. 5 klasės mokiniams rugsėjo mėnesį skiriamas adaptacinis laikotarpis, nerašomi nepatenkinami vertinimai. Mokiniams atvykusiems į mokyklą iš kitų mokyklų arba užsienio skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nerašomi nepatenkinami vertinimai. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga vadovaujantis Mokinių asmeninės pažangos tvarkos aprašu. Mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

53. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Mokyklos ugdymo plano 51 punkte.

54. Mokykla užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų, gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

55. Mokiniui sudaroma galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas Ugdymo plano 14.4 punktas.

56. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:

56.1. 6, 8, klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

56.2. 5, 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

57. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 4 priedu.

58. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

59. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes atlikti projektines veiklas 5–8 klasėse Alytaus STEAM atviros prieigos centre. Mokytojai veiklas planuoja ilgalaikiuose metiniuose planuose.

60. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

60.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

60.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

60.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kas du mokslo metus.

60.2. užsienio kalba:

60.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (mokykla siūlo anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

60.2.2. antrosios užsienio kalbos (mokykla siūlo pasirinkimą prancūzų, rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės;

60.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

60.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

60.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

60.3. gamtos mokslai:

60.3.1. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, sudaromos sąlygos juos atlikti tam tinkamose aplinkose: Jonavos azotinių trąšų gamykloje, Informacinių technologijų kabinete, Varėnos vaistinėje, PC „Aibė“, Senosios Varėnos medelyne, Karpiškių žvėrynėlyje, Dzūkijos nacionalinio parko Čepkelių rezervate, prie Merkio upės poilsia vietės, „UAB Varėnos vandenys“, Merkio ir Varėnės upių santakos vietoje, ar virtualiose aplinkose ir Alytaus atvirosios prieigos STEAM centre. Alytaus regiono atliekų tvarkymo centre. Veiklas planuoja mokytojas ilgalaikiuose planuose;

60.3.2. 7-8 klasėse priimtas sprendimas mokytį atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

60.4. technologijos: 5-8 klasių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms;

60.5. meninis ugdymas:

60.5.1. 5-8 klasėse mokiniai mokosi dailės (1 savaitinė pamoka) ir muzikos (1 savaitinė pamoka) dalykų;

60.5.2. esant poreikiui iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus gali siūlyti rinktis teatrą ir šokio dalykus, kurių kiekvieno mokymuisi skiriama 1 savaitinė pamoka, ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

60.6. fizinis ugdymas:

60.6.1. specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys mokiniai dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

60.6.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

60.6.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

60.6.4. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, užsiima kita veikla (žaidžia stalo žaidimais, šaškėmis, šachmatais, skaito arba ruošia pamokas bibliotekoje, konsultuojasi, atlieka socialinę veiklą).

61. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokinys juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokinys juos pasirenka mokytis.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

62. Užtikrinama visų mokinių įtrauktis į švietimą, šalinamos kliūtys, trukdančios teikti būtiną mokymosi ir švietimo pagalbą, pritaikoma mokymosi aplinka.

63. Formuojant mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuojant bei įgyvendinant ugdymo procesą, vadovaujamosi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:

63.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

63.2. formaliojo švietimo programą;

63.3. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

64. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinamos atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo plano 5 priedą.

65. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas individualus ugdymo planas, vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-96.1 patvirtintu Mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo tvarkos aprašu, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

65.1. rengimui, įgyvendinimui koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

65.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokiniys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokiniys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

65.3. mokykla rengiant individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaujantis ugdymo plano 49, 51 punktuose nurodytu pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, pagal poreikį gali koreguoti:

65.3.1. pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

65.3.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

65.3.3. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytį – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

65.3.4. mokytį tik vienos užsienio kalbos – mokini, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

65.3.5. nemokytį užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių galių ir kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

65.3.6. nemokytį muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

65.3.7. nemokytį technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokiniys gauna pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą,

66. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis ugdymo plano 49, 51 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas:

66.1. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 49, 51 punktais. Specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti:

66.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1-4 klasėse skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus;

66.3. judesio ir padėties sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis punktais Mokyklos ugdymo plano 49, 51 punktais. Pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai, sensomotorikai lavinti, naudojimosi kompiuteriu įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti:

66.4. įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 49, 51 punktais:

66.4.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį: bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją;

66.4.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Užfiksavus mokinio pažangą ar nustatčius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

66.4.3. mokiniui pritaikoma nuolatinė mokymosi vieta, prireikus naudojama sienelės / širmos, skirtos dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti;

66.4.4. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

67. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

68. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis ugdymo plano nuostatomis.

69. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

70. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina mokykla.

71. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

72. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo pagalbos organizavimą ir teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

73. Švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas.

74. Mokinių, kurie gauna specialųjį ugdymą ir švietimo pagalbą sąrašai kiekvienų mokslo metų pradžioje suderinami Vaiko gerovės komisijoje ir Varėnos švietimo centro pedagoginių psichologinių paslaugų skyriuje, tvirtinami mokyklos direktoriaus įsakymu.

75. Švietimo pagalbos intensyvumas nustatomas atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas bei vadovaujantis:

75.1. Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1133 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-663 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

75.2. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-

1134 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

75.3. Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1130 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;

75.4. Mokyklos Vaiko gerovės darbo reglamentu patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-63 (2023 m. sausio 25 d. įsakymo Nr. V-9 redakcija).

76. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

76.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

76.2. mokykloje specialusis pedagogas teikia švietimo pagalbą klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų turinčiam mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pedagoginė pagalba. Specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ar grupėmis (2-8 mokiniai);

76.3. logopedo pagalba mokykloje teikiama logopedinių pratybų forma – individualios ir grupinės pratybos. Logopedinių pratybų veikla pildoma e-dienyne. Logopedė atlieka pirminių ugdytinių galių ir sunkumų vertinimą;

76.4. socialinio pedagogo pagalba teikiama vaikams, šeimai, mokytojams ir kitiems pagalbos vaikui specialistams. Socialinis pedagogas bendradarbiauja su pagalbą šeimai teikiančiomis ir užtikrinančiomis vaiko teisių apsaugą institucijomis. Pagalbos forma – individuali. Socialinis pedagogas pildo socialinio pedagogo individualių konsultacijų registracijos žurnalą. Koordinuoja prevencines veiklas mokykloje;

76.5. mokytojo padėjėjo pagalba teikiama pamokų metu mokiniui ar mokinių grupei, turinčiai vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

76.6. mokytojai teikia pagalbą pamokų metu diferencijuodami ir individualizuodami užduotis, parenka tinkamus ugdymosi metodus ir mokymosi medžiagą, pritaiko ugdymosi aplinką. Teikia grupines ir individualias konsultacijas (konsultacijų laikas skelbiamas internetinėje svetainėje, mokyklos tvarkaraščių lentoje).

76.7. Du kartus per mokslo metus Vaiko gerovės komisijoje aptariami specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) rezultatai ir su jais supažindinami mokinių tėvai ar globėjai. Numatomos priemonės ugdymosi tobulinimui.

76.8. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Ugdymo plano prieduose pateikiama:

77.1. Į mokyklos ugdymo turinį integruojamos programos (1 priedas);

77.2. Mokinių asmeninės pažangos tvarkos aprašas (2 priedas);

77.3. Gabių ir talentingų mokinių ugdymo ir skatinimo tvarkos aprašu (3 priedas);

77.4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (4 priedas);

77.5. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (5 priedas);

77.6. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (6 priedas);

77.7. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas).

SUDERINTA

Mokyklos taryboje 2023 m. rugpjūčio 29 d.

(posėdžio protokolo Nr. 4)

SUDERINTA

Varėnos rajono meras

.....
Algis Kašėta

(Data)

Į MOKYKLOS UGDYMO TURINĮ INTEGRUOJAMOS PROGRAMOS

Programos pavadinimas	Dalykas į kurį integruojama	Klasė	Į kiek pamokų bus integruota programa
Sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo bendroji programa	Pasaulio pažinimas	2, 4	4
	Gamta ir žmogus	6	4
	Biologija	8	5
	Fizinis ugdymas	6, 8	4
	Klasės valandėlė	2, 4, 6, 8	4
	Lietuvių k.	2, 4, 6, 8	4
	Tikyba	2, 4, 8	4
	Etika	6	4
	IT	6	5
	Technologijos	6, 8	2
	Žmogaus sauga	8	1
	Visuomenės sveikatos specialistas	2, 4, 6, 8	4
Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa	Gamta ir žmogus	6	2
	Biologija	8	4
	Chemija	8	2
	Klasės vadovo veikla		
	Lietuvių k.	6, 8	2
	Geografija	6, 8	2
	Žmogaus sauga	8	2
Etninė kultūra	Visi mokomieji dalykai	1-4	8
	Biologija	7-8	1
	Dailė	5-8	3
	Geografija	6-8	1
	Anglų k.	5-8	2
	Muzika	5-8	10-15
	Technologijos	5-8	8
	Istorija	5-8	8
	Neformalus ugdymas	5-8	6
Laisvės kovų istorijos	Istorija	5-8	3
Civilinės saugos ugdymas	Pasaulio pažinimas	2, 4	12
	Fizinis ugdymas	2, 4	1
	Lietuvių k.	2, 4	3

	Klasės valandėlė	2, 4	3
	Gamta ir žmogus	6	2
	Biologija	8	2
	Fizika	8	2
	Geografija	6 - 8	
Ugdymo karjerai integruojamos temos į visų mokomųjų dalykų bendrąsias programas	Per visų dalykų pamokas, klasės valandėles, karjeros ugdymo konsultantas	1-8	kiekvienai klasei po 4-5
Nacionalinis saugumas	Šaulių būrelis	5-8	9
	Geografija	8	2
	Žmogaus sauga	8	2
Verslumo ugdymas	Technologijos	5-8	9
	Dailė	5-8	2
	Neformalus švietimas	5-8	4
Finansinis raštingumas	Matematika	5-8	2
Antikorupcinis ugdymas	Istorija	6, 8	1
	Lietuvių k.	6, 8	1
Prevencinės programos: „Antras žingsnis“	Klasės valandėlė	1-4	21
„Sugrįžimas“	Socialinė pedagogė	5-8	10

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką mokykloje.
2. Tikslas – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;
 - 3.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias ugdymosi sąlygas mokiniams, laiku informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pasiekimus, pažangą, patirtį;
 - 3.3. padėti mokytojams išvelgti mokinio ugdymo(si) galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi turinį ir metodus.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS

4. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:
 - 4.1. Pradinių klasių mokiniai asmeninę pažangą įsivertina 4 simboliais: (1.1 priedas)
 - 4.2. kiekvienas 5-10 klasių mokinys sistemingai pildo asmeninės pažangos įsivertinimo lapą (1.1 priedas), asmeninio tobulėjimo planą (2 priedas, 3 priede pateikti tikslų kėlimo pavyzdžiai) ir akademinės pažangos stebėsenos lapą (4.1, 4.2 priedas);
 - 4.3. dalyko mokytojai kiekvieną mėnesį užpildo klasės mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo lapą Excel aplinkoje (1.2 priedas);
 - 4.4. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.) mokinys kartu su dalyko mokytoju aptaria, kaip sieks asmeninės pažangos numatytų rezultatų;
 - 4.5. klasės auklėtojas kiekvieną mėnesį užpildo klasės mokinių asmeninės pažangos įsivertinimo lapą Excel aplinkoje (1.3 priedas); klasės auklėtojas ne rečiau kaip kartą per mėnesį peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniu aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl asmeninės pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į mokyklos vaiko gerovės komisiją (toliau –VGK);
 - 4.6. 2-3 kartus per metus organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas ir aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas;
 - 4.7. klasės auklėtojai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;
 - 4.8. ne rečiau kaip 3 kartus per metus dalykų mokytojai ir klasės vadovas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio asmeninę pažangą;
 - 4.9. esant poreikiui organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų;
5. Rekomenduojama dalyko mokytojams:
 - 5.1. daugiau dėmesio skirti įsivertinimui pamokoje, išėjus temą, pasibaigus pusmečiui;
 - 5.2. teikti mokiniui pagalbą;
 - 5.3. vesti mokinio pasiekimų aplanką.

III SKYRIUS

PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

6. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

6.1. Administracija:

6.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

6.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

6.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojai ir dalyko mokytojui.

6.2. Klasių auklėtojai:

6.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebint mokinio asmeninę pažangą;

6.2.2. aptaria su mokiniu jo asmeninę pažangą;

6.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

6.2.4. teikia informaciją apie mokinį;

6.2.5. informuoja tėvus.

6.3. Mokytojai:

6.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais asmeninės pažangos siekimą;

6.3.2. bendradarbiauja su klasės auklėtojais ir tėvais;

6.3.3. bendradarbiauja su mokiniais pagalbą teikiančiais specialistais: logopedu, socialiniu pedagogu;

6.3.4. esant reikalui, teikia mokiniais individualią pagalbą (konsultacijas).

6.4. Mokiniais pagalbą teikiantys specialistai:

6.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

6.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais;

6.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

6.5. Mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai):

6.5.1. mokinys vykdo asmeninės pažangos siekimo planą;

6.5.2. mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

6.5.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) nuolat domisi ir kiekvieną mėnesį pasirašytinai susipažįsta su vaiko pažangos rezultatais, įsipareigoja padėti;

6.5.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne mažiau kaip 2–3 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas. Savo pasiekimų aplanke jie kaupia asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo, MAP įsivertinimo, MAP stebėsenos formas, kitus dokumentus.

8. Mokinys, kurio daugiau kaip 70 procentų I ir II pusmečių (metinių) įvertinimų yra aukštesni arba lieka tokie patys, laikomas padaręs pažangą.

9. Siūlymus dėl asmeninės pažangos įsivertinimo lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.

10. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS GABIŲ IR TALENTINGŲ MOKINIŲ UGDYMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) Gabių ir talentingų mokinių ugdymo ir skatinimo tvarkos aprašo (toliau – Tvarkos aprašas) paskirtis – padėti atskleisti mokinių gabumus, sudaryti galimybes visapusiškam ugdymui(si) bei motyvacijai kelti.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. ISAK-105.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Gabūs vaikai** – tai vaikai, galintys efektyviai įgyti žinių ir mokėjimų, juos pritaikyti naujoms problemoms spręsti, sparčiai mokytis iš patirties. Jų intelektualinių gebėjimų lygis yra labai aukštas. Turėdami šiuos intelektualinius gebėjimus, gabūs vaikai lenkia arba pajėgūs pralenkti panašios patirties ir aplinkos bendraamžius savo vienos ar kelių mokslo sričių akademiniais pasiekimais. Šiems vaikams būdingas aukštas kūrybiškumo lygis.

3.2. **Talentingi vaikai** – tai vaikai, turintys ypatingų gebėjimų, kurie pasireiškia vienos ar kelių meno, mokslo ar sporto sričių pasiekimais.

3.3. Gabumai gali pasireikšti vienoje ar keliose šių sričių: bendrojo intelekto, atskiroje mokslo srityje (akademinėje srityje), socialinio funkcionavimo, meninės veiklos.

II. GABIŲ IR TALENTINGŲ MOKINIŲ ATPAŽINIMAS, UGDYMAS(IS)

4. Gabius ir talentingus mokinius mokytojai atpažįsta vadovaudamiesi šiais kriterijais:

4.1. mokinių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimai 8–10 balų, pradinėse klasėse – aukštesnysis lygis;

4.2. mokiniai yra olimpiadų, dalykinių, meninių konkursų, sportinių varžybų ar pan. prizinių vietų laimėtojai ar laureatai;

4.3. stebimi išskirtiniai kokios nors srities gebėjimai, įgūdžiai, kūrybiškumas;

4.4. atsižvelgiama į tėvų bei kitų kolegų pastebėjimus, paties vaiko nuomonę;

4.5. analizuojant mokinio veiklą bei jos rezultatus.

5. Gabūs ir talentingi mokiniai atpažįstami per šias veiklas:

5.1. dalykų pamokas, modulių ir neformaliojo švietimo užsiėmimus;

5.2. mokyklines įvairių mokomųjų dalykų olimpiadas;

5.3. meninius, tikslųjų mokslų, kalbinius ir literatūrinius konkursus, sportines varžybas, tikslinius projektus, darbų parodas, koncertus ir kt. renginius;

5.4. miesto, respublikos ir tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas, projektus.

6. Gabių ir talentingų vaikų ugdymas pagal amžių, gebėjimus ir polinkius diferencijuojamas, individualizuojamas suteikiant galimybę:

6.1. rinktis kryptingo mokymosi modulių, neformaliojo švietimo programas;

6.2. pamokų metu dirbti savarankiškai, atliekant sudėtingesnes individualias užduotis; skirti jų gebėjimus atitinkančias užduotis ir namuose;

6.3. sudarant galimybes bendradarbiauti vedant pamokas ir padėti silpniau besimokantiems (pvz., jie gali vadovauti darbo grupėms, bendradarbiauti parenkant mokomąją medžiagą pamokoms ir t.t.).

7. Siekdami kuo geriau išmokti atpažinti gabius ir talentingus mokinius bei kuo efektyviau pritaikyti ugdymo turinį pagal jų poreikius, mokytojai nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją:
 - 7.1. dalyvauja tiksliniuose seminaruose, kursuose, konferencijose;
 - 7.2. savarankiškai skaito pedagoginę ir mokslinę literatūrą apie gabių vaikų atpažinimą ir ugdymo metodus;
 - 7.3. įvairiomis formomis (seminarai, atviros pamokos, pranešimai ir kt.) dalijasi savo patirtimi su kolegomis;
 - 7.4. mokiniams sudaromos sąlygos lankyti dalykų mokytojų konsultacijas arba skiriamos papildomas valandas gabių vaikų ugdymui, atsižvelgiant į mokyklos turimas lėšas.

III. GABIŲ IR TALENTINGŲ MOKINIŲ MOTYVAVIMAS

8. Mokykloje organizuojamų olimpiadų, varžybų, konkursų nugalėtojai:
 - 8.1. apdovanojami direktoriaus pasirašytais diplomais, esant galimybei, dovanėlėmis;
 - 8.2. apie jų pasiekimus skelbiama mokyklos interneto svetainėje;
 - 8.3. olimpiadų, varžybų, konkursų nugalėtojus dalyko mokytojas įvertina aukščiausiu formaliuoju įvertinimu, elektroniniame dienyne įrašo padėką tėvams, nedalykinių konkursų nugalėtojų tėvams padėką įrašo klasės vadovas;
 - 8.4. 5–8 klasių mokiniai, kurių metiniai įvertinimai 9, 10 ir pradinių klasių mokiniai, kurių metiniai įvertinimai įvertinti aukštesniu lygiu, mokslo metų pabaigos šventėje apdovanojami mokyklos direktoriaus pasirašytais padėkomis;
 - 8.5. klasės vadovai labai gerai ir gerai besimokantiems mokiniams ir jų tėvams po I ir II pusmečio parašo padėkas į dienynus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Mokytojams rekomenduojama atsižvelgti į Izabelės Grauslienės, Katažynos Labanienės, Tomo Lazdausko leidinį „Gabūs ir talentingi vaikai: samprata, ypatumai ir atpažinimas“

<https://sodas.ugdome.lt/metodiniai-dokumentai/atsisiusti/13551/caa85d19-fdac-4540-acba-e6b83317e5eb>

10. Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ar papildomas mokyklos direktoriaus įsakymu, pritarus Metodinei tarybai.
 11. Mokyklos administracija vykdo gabių ir talentingų mokinių ugdymo stebėseną.
-

**VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinėje mokykloje Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

**II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

**III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS**

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali ištraukti iš įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų

pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, varžybas, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis pailgintos darbo dienos grupėje, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliesiems, vienišiesiems ir pagyvenusiesiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklaudyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas ugdymo plano 51 punkte. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės vadovo. Mokinys pasirengia planą (1 priedas) pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir klasės vadovas fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos atliktas valandas e–dienyne.

7. Mokslo metų pradžioje mokiniai supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės vadovas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomojus pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens (klasės vadovo) atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasiręgti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviesti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

12. Mokyklos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla
Pagalbos mokyklai	Darbas mokyklos bibliotekoje; mokyklos interjero atnaujinimas, mokyklos bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus; pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus; mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas.
Ekologinė	Mokyklos aplinkos tvarkymas; pagalba tvarkant Senosios Varėnos aplinką; pagalba tvarkant Senosios Varėnos lankytinas vietas; dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.
Pilietinė-projektinė	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose; gerumo akcijos; renginių organizavimas; parodų rengimas.
Socialinė (pedagoginės pagalbos)	Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams; pagalba pradinių klasių mokytojams; pagalba 5-8 klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; pagalba organizuojant sportinę veiklą.

Kita	Atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai); dalyvavimas koncertinėse programose; pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai); pagalba tvarkant mokyklos internetinę svetainę; pagalba organizuojant mokykloje apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant; aktyvi veikla mokyklos savivaldos institucijose; pagalba vaikų darželiams, fizinė pagalba seniems asmenims.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS _____ M. M.

Mokinio vardas ir pavardė.....Klasė.....

Uždaviniai ¹

1 _____
2 _____
3 _____

Planuojama socialinė-pilietinė veikla

Eil. Nr.	Veikla	Veiklos atlikimo data	Planuojamos valandos

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS REFLEKSIJA ²

Mokinys.....
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas.....
(vardas, pavardė, parašas)

¹Socialinė-pilietinė veikla planuojama/numatomi **uždaviniai** einamųjų mokslo metų pradžioje.

² **Refleksijos klausimai** Ką dariau? Kaip man pasisekė? Ko išmokau? Kokius įgūdžius patobulinau? Ką man tai reiškia? Ką ketinu daryti toliau (ar kitaip)?

**VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS A. RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Individualaus ugdymo plano sudarymo tvarka (toliau — Tvarka) nustato Varėnos r. Senosios Varėnos A. Ryliškio pagrindinės mokyklos individualaus ugdymo plano sudarymo principus ir laikotarpius, formas, planų rengimo tvarką.
2. Norint padėti mokiniui sėkmingai mokytis, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo mokinį siekiama išmokyti planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.
3. Individualus ugdymo planas – mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo programas, besimokančiam namie, turinčiam mokymosi sunkumų, sėkmingai besimokančiam ar grįžusiam iš užsienio, skirtas pasirinkti mokytis įvairius dalykus per tam tikrą laikotarpį. Vertinimo laikotarpiai suderinti su mokyklos galimybėmis.

**II SKYRIUS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMO PRINCIPAI**

4. Mokiniui, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčiam mokytis mokykloje, sudaromas individualus mokinio ugdymo namie planas pritaikant Bendrąsias dalykų programas, numatant ugdomųjų veiklų tvarkaraštį, sudarant galimybes (esant gydytojo leidimui) dalį ugdymo valandų lankyti mokykloje. (1 priedas)
5. Individualus ugdymo planas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiamas atsižvelgus į ugdymo programą (pritaikytą ar individualizuotą), pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, ugdymo formą ir mokymo organizavimo būdą, mokyklos galimybes. (2 priedas)
6. Individualaus plano pagalbos plano vaikui, kuriam, kuriam diagnozuotas autizmas, rengiamas pagal rekomendacijas (3, 4, 5 priedai)

**III SKYRIUS
UGDYMO TURINIO PLANAVIMO LAIKOTARPIAI IR FORMOS**

7. Dalykų ilgalaikius planus, ugdymo poreikiams tenkinti programas mokytojai aptaria metodinėje grupėje ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 15 d.
8. Pritaikytas, individualizuotas bendrojo ugdymo turinio programas mokytojai parengia ir suderina Vaiko gerovės komisijos posėdyje iki rugsėjo 20 d., mokslo metų eigoje per 2 savaites nuo individualizuotos, pritaikytos programos skyrimo mokiniui. (6 ir 7 priedas)
9. Neformaliojo švietimo programas mokytojai parengia iki rugpjūčio 31 d., jas tvirtina mokyklos direktorius.
10. Klasės vadovų veiklos programas mokytojai parengia, aptaria metodinėje grupėje ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 20 d.
11. Individualūs ugdymo planai rengiami:

11.1. mokiniui, kuris yra neatestuotas kurio nors mokomojo dalyko pasibaigus pusmečiui, sudaromas individualaus ugdymo planas. Jame numatomos atsiskaityti privalomos temos, užduotys, terminas ir įvertinimas (8 priedas);

11.2. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams pagal specialiesiems ugdymosi poreikiams pritaikytą pradinio ir pagrindinio ugdymo programą;

12. Rengdama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualaus ugdymo planą, mokykla atsižvelgia į:

12.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir sutrikimus;

12.2. ugdymo formą (ugdosi bendrojo lavinimo mokykloje integruotai (visiškai, dalinai) ar namuose);

12.3. gydytojų rekomendacijas;

12.4. ugdymo programą (pritaikytą bendrąją ar individualizuotą);

12.5. turimas mokymo lėšas;

12.6. ugdymo(-si) aplinką;

12.7. mokykla, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą, vadovaujasi bendrajame ugdymo plane pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

12.8. individualaus ugdymo plano turinį lemia numatomi artimiausi ir tolesni mokinio ugdymo(si) tikslai ir būdai jų siekti. (Pvz., jame numatoma tiksli mokinio veikla, siejama su mokymosi poreikiais, norimo dalyko pasiekimų gerinimu, mokinio prisiimti įsipareigojimai, orientuojami į mokymosi pasiekimų gerinimą);

12.9. individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma (pagal priimtą formą 2 priedas);

13. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, individualūs ugdymo planai sudaromi vadovaujantis mokyklos Vaiko gerovės komisijos, Varėnos švietimo centro Pedagoginių psichologinių paslaugų skyriaus specialistų rekomendacijomis.

14. Sudarydami ir įgyvendindami mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokyklos vadovai, mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pagalbos mokiniui specialistai.

15. Individualaus ugdymo plano sudarymo klausimais konsultuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, dalykų mokytojai.

IV SKYRIUS INDIVIDUALIŲ PLANŲ RENGIMO TVARKA

16. Individualius ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), mokyklos Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai aptaria Vaiko gerovės komisijoje ir suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) iki spalio 1 d.

17. Individualius (mokymo namuose) ugdymo planus Vaiko gerovės komisija suderina su mokinio tėvais (globėjais/rūpintojais) ir, atsižvelgdama į Gydytojo konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia, aptaria Vaiko gerovės komisijoje, pamokų tvarkaraštį teikia mokyklos direktoriui tvirtinimui per 3 darbo dienas nuo direktoriaus įsakymo dėl mokinio mokymo namuose patvirtinimo.

18. Individualius (mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumams arba itin sėkmingai mokosi) ugdymo planus (mokslo metų eigoje sutartiniam laikotarpiui), sudaro mokinys ir dalyko mokytojas tarpusavyje susitarę.

19. Mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams) ir mokyklos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pagalbos mokiniui specialistams.

PRITARTA

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

2022 m. rugsėjo 13 d. protokolas Nr. 9

Varėnos r. Senosios
A. Ryliškio pagrindinės mokyklos
mokinio individualaus ugdymo plano
sudarymo tvarkos aprašo
1 priedas

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS A. RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

_____ klasės mokinio (-ės) _____

MOKYMO NAMUOSE UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Mokymosi dalykas	Pamokų skaičius
1.	Dorinis ugdymas	
2.	Lietuvių k.	
3.	Užsienio k. anglų	
4.	Užsienio k. rusų	
5.	Matematika	
6.	Informacinės technologijos	
7.	Psasaulio pažinimas (Gamta ir žmogus)	
8.	Biologija	
9.	Fizika	
10.	Chemija	
11.	Istorija	
12.	Geografija	
	Meninis ir technologinis ugdymas, fizinio ugdymas	ATLEIDŽIAMA
13.	Dailė	
14.	Muzika	
15.	Teatras, šokis	
16.	Technologijos	
17.	Fizinis ugdymas	
18.	Žmogaus sauga	

Plano koordinatorius: _____

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Susipažinau: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS A. RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

..... kl. mokinio

I. INDIVIDUALUS SUP MOKINIO UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Mokymosi dalykas	Programa	Siektinas rezultatas
1.	Dorinis ugdymas		
2.	Lietuvių k.		
3.	Užsienio k. anglų		
4.	Užsienio k. rusų		
5.	Matematika		
6.	Informacinės technologijos		
7.	Pasaulio pažinimas		
8.	Gamta ir žmogus		
9.	Biologija		
10.	Fizika		
11.	Chemija		
12.	Istorija		
13.	Geografija		
14.	Dailė		
15.	Muzika		
16.	Teatras, šokis		
17.	Technologijos		
18.	Fizinis ugdymas		
19.	Žmogaus sauga		

Pastabos **P** – pritaikyta BU programa, **I** – individualizuota BU programa, **BU** – bendroji ugdymo programa.

II. INDIVIDUALUS ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

VGK/PPT vertinimo išvada, SUP lygis (jei yra):

Rekomenduota pagalba:

Plano įgyvendinimo trukmė:

Darbo su vaiku tikslai ir pagalbos teikimo grafikas:

Eil. Nr.	Švietimo pagalba	Tikslas, įgyvendinimo žingsniai	Savaitės diena ir pratybų laikas
1.	Specialusis pedagogas		
2.	Logopedas		
3.	Socialinis pedagogas		
4.	Mokytojo padėjėjas		
5.	Tėvai (globėjai, rūpintojai)		
6.	Klasės vadovas		

APTARTA. Vaiko gerovės komisijosposėdyje, protokolo Nr.....

Susipažino:

Klasės vadovas.....
(vardas, pavardė, parašas)

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....
(vardas, pavardė, parašas)

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS A. RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO VAIKUI, KURIAM DIAGNOZUOTAS AUTIZMAS, RENGIMO REKOMENDACIJOS

1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

Duomenys apie vaiką

Pateikiama bendroji informacija apie vaiką (vardas, pavardė, gimimo data, klasė/grupė).

Situacijos apibūdinimas

Apibūdinant vaiko situaciją svarbu išskirti vaiko stiprybes ir sunkumus, kylančius tam tikrose srityse. Tai padės tinkamai sudaryti Individualų pagalbos vaikui planą, išskirti pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius. Išskirtomis ugdytinio stiprybėmis rekomenduojama remtis įveikiant kylančius sunkumus.

Stiprybės ir sunkumai galėtų būti išskiriami šiose srityse: socialiniai įgūdžiai, kalbos ir komunikacijos gebėjimai, ugdymosi/mokymosi gebėjimai, savarankiškumo įgūdžiai, sensoriniai ypatumai ir kita (jūsų pastebėjimai, neišskirti rekomendacijose). Šiuos duomenis galima gauti remiantis tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikta informacija (pokalbių metu, pildant parengtus/sukurtus klausimynus, kuriuose būtų informacija apie vaiko pomėgius, nusiramavimo būdus, baimes, ritualus ir pan.), dokumentais iš sveikatos priežiūros įstaigos, pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, anksčiau vaiko lankytos mokyklos.

Po vaiko stebėjimo ir gebėjimų vertinimo (ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo mokslo metų pradžios) situacijos apibūdinimo lentelė turėtų būti papildoma nauja informacija.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai

Tėvų lūkesčius aptarti rekomenduojama pirmojo susitikimo metu.

Plano aptarimo periodiškumas

Planas gali būti aptariamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį arba kitu, šalių sutartu, periodiškumu arba užfiksavus mokinio pažangą arba nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma. Susitikimų periodiškumą nustato mokyklos Vaiko gerovės komisija kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais).

Ugdymo programa

Atsižvelgiant į pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas vaikas yra ugdomas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo, pritaikytas ar individualizuotas programas. Pabraukiama ta programa, pagal kurią vaikas yra ugdomas/mokomas. Rengiami ir pridedami 6, 7 priedai.

Elgesio intervencija

Jei stebimas netinkamas vaiko elgesys, taikoma elgesio intervencija ir rengiamas Elgesio intervencijos planas. (5 priedas). Elgesio intervencijos planas skirtas tik vienai elgesio apraiškai spręsti (pvz., mėto daiktus arba mušasi arba kandžiojasi ir pan.). Elgesio intervencijos plane reikėtų aprašyti vieną netinkamą vaiko elgesį, jo funkciją (priežastį) (tam rekomenduojama naudoti funkcinį elgesio vertinimą), numatyti uždavinius, tėvų (globėjų, rūpintojų) vaidmenį, pasirinkti taikytinas strategijas, sėkmės kriterijus ir išteklius. Planas gali būti rengiamas ir kitiems mokykloje netinkamai besielgiantiems mokiniams. Elgesio intervencijos plano koordinatorius socialinis pedagogas. Jei Elgesio intervencijos planas yra parengtas, jis pridedamas. (5 priedas)

2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS

Vizualinio struktūravimo strategijos pasirenkamos atsižvelgiant į rekomendacijas, gautas iš pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, sveikatos priežiūros įstaigos, anksčiau vaiko lankytos mokyklos. Taip pat svarbu atsižvelgti į vaiko poreikius ir tėvų (globėjų, rūpintojų) namuose taikomas vizualinio struktūravimo strategijas.

3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Pildant švietimo ir kitos pagalbos teikimo lentelę, kiekvienam specialistui reikia nurodyti pagalbos teikimo intensyvumą ir formą (pvz., individualus, grupinis užsiėmimas; užsiėmimas klasėje, kai pagalba teikiama pamokų metu, ir pan.). Numatomi konkretūs tikslai ir pamatuojami uždaviniai.

4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Atsižvelgiant į pirmoje plano dalyje išskirtus socialinius ir komunikacinius sunkumus, iškeliami tikslai ir uždaviniai, kurių siekiant turėtų prisidėti visą mokyklos bendruomenė. Galima pažymėti, kur ir kada bus vykdoma mokomų socialinių ir komunikacinių įgūdžių generalizacija (sudaroma galimybė vaikui perkelti išmokus gebėjimus ir įgūdžius į kitas aplinkas, situacijas, su kitais žmonėmis), kaip tai vyks, kas bus atsakingas.

5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS

Atsižvelgiant į pirmoje plano dalyje išskirtus sensorinius ypatumus, numatomos aplinkos pritaikymo strategijos, situacijos ar erdvės, atsakingi asmenys. Atsižvelgiant į pirmoje plano dalyje išskirtus sensorinius ypatumus, numatomos sensorinių ar fizinio aktyvumo pertraukų veiklos ir priemonės, laikas bei erdvės ar situacijos, atsakingi asmenys.

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS A. RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS
INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS VAIKUI, KURIAM DIAGNOZUOTAS AUTIZMAS

1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA

Duomenys apie vaiką:

(vardas, pavardė, gimimo data, klasė)

Situacijos apibūdinimas

ĮVERTINIMO SRITYS	GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)	SUNKUMAI
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai:

Plano aptarimo periodiškumas:

Ugdymo programa:

Elgesio intervencija:

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti)

Pridedamas Elgesio intervencijos planas.

2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS

Aplinkos struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
-----------------	-----------------------------	-------------------------	--------------------------

1.			
2.			

Veiklų Struktūravimas

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS

Specialistai	Užsiėmimai kartai per savaitę	Užsiėmimų forma	Tikslas	Uždaviniai
Logopedas				1. 2.
Specialusis pedagogas				1. 2.
Socialinis pedagogas				1. 2.
Psichologas				1. 2.
Mokytojo padėjėjas				1. 2.

4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS

Tikslas-

Uždaviniai:

1.

2.

Atsakingi asmenys

5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS

Aplinkų pritaikymas:

Eil. Nr.	Veikla	Kur vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:

Eil. Nr.	Veikla	Kur vykdoma?	Kur vykdoma?	Atsakingi asmenys
1.				
2.				

Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).....
(vardas, pavardė, parašas)

Koordinatorius.....
(vardas, pavardė, parašas)

Varėnos r. Senosios
A. Ryliškio pagrindinės mokyklos
mokinio individualaus ugdymo
plano sudarymo tvarkos aprašo
5 priedas

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA
ELGESIO INTERVENCIJOS PLANAS

Vardas, pavardė	Pradžios data	Elgesys
Klasė	Peržiūros data	Stiprybės
Uždaviniai	Taikytinos strategijos	Tėvų (globėjų, rūpintojų) vaidmuo
Sėkmės kriterijai	Ištekliai	Atsakingi asmenys

Plano koordinatorius: _____

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

Susipažinau: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas

Varėnos r. Senosios
A. Ryliškio pagrindinės mokyklos
mokinio individualaus ugdymo
plano sudarymo tvarkos aprašo
6 priedas

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

PRITAIKYTA (DALYKO) PROGRAMA

X KLASĖ

MOKYTOJA VARDAS PAVARDĖ

202...-202... M. M.

I PUSMETIS

Pastaba pradinių kl. mokytojai pildo visų pritaikytų dalykų vieną formą

Mokinio vardas, pavardė:

Dalykai:

Klasė:

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio (ės) žinios?.....

Pamokų skaičius:

Ugdymo tikslas:

Ugdymo uždaviniai:

Integracija:

Naudojami vadovėliai ir priemonės:

Vertinimas:

1. Taikomas Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-58.

Ugdymo organizavimo būdai ir metodai

Ugdymo organizavimo būdai ir metodai	Pamokų metu leidžiama naudotis	Dėmesio sukaupimo priemonės
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys. <input type="checkbox"/> Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis. <input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis <input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto arba kontrolinio darbo. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Tekstai mokiniui perskaitomi: <input type="checkbox"/> visada; <input type="checkbox"/> kartais. <input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. <input type="checkbox"/> Ribojamas užduočių kiekis vienu metu. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama dailaus rašto. <input type="checkbox"/> Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. <input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą arba uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.) <input type="checkbox"/> Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis. <input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga. <input type="checkbox"/> Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu. <input type="checkbox"/> Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai. <input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.). <input type="checkbox"/> Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti. <input type="checkbox"/> Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka. <input type="checkbox"/> Mažinamas teorijos mokymasis. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis atmintinai. <input type="checkbox"/> Skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminė informacija paryškinama. <input type="checkbox"/> Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą. <input type="checkbox"/> Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai. <input type="checkbox"/> Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo arba užduoties atlikimo veiksmus ir jų eiliškumą. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių. <input type="checkbox"/> Mažinamas braižymo užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Kaitaliojami veiklos būdai. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu; <input type="checkbox"/> taisyklių, formulų rinkiniais; <input type="checkbox"/> daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; <input type="checkbox"/> sąsiuviniu, knyga; <input type="checkbox"/> vadovėliais; <input type="checkbox"/> vaizdinėmis priemonėmis; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu; <input type="checkbox"/> atraminėmis schemomis; <input type="checkbox"/> analogiškai išspręstų arba atliktų pratimų pavyzdžiais; <input type="checkbox"/> padalomoja medžiaga; <input type="checkbox"/> kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) <p>Kontrolinį darbą rašo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su mokytojo pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis; <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos; <input type="checkbox"/> palaikoma vaiko savigarba; <input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; <input type="checkbox"/> fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus; <input type="checkbox"/>

Iškilusios ugdymo problemos –

Mokytojo vardas, pavardė

Parašas

APROBUOTA

Dalykų mokytojų metodinėje grupėje

20....

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijoje 20.....-.....

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Jolita Bendorienė

20.... m. d.

Varėnos r. Senosios
A. Ryliškio pagrindinės mokyklos
mokinio individualaus ugdymo
plano sudarymo tvarkos aprašo
7 priedas

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

INDIVIDUALIZUOTA (DALYKO)..... PROGRAMA

X KLASĖ

MOKYTOJA VARDAS PAVARDĖ

202...-202...M. M.

I PUSMETIS

Mokinio vardas, pavardė:

Dalykas:

Klasė:

Kurios bendrojo ugdymo klasės programą labiausiai atitinka realios mokinio (ės) žinios?.....

Pamokų skaičius:

Ugdymo tikslas:

Ugdymo uždaviniai:

Integracija:

Ugdymo organizavimo būdai:

Naudojami vadovėliai ir priemonės:

Vertinimas:

Ugdymo organizavimo būdai ir metodai

Ugdymo organizavimo būdai ir metodai	Pamokų metu leidžiama naudotis	Dėmesio sukaupimo priemonės
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sumažinamas užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Supaprastinamos užduotys. <input type="checkbox"/> Užduotys keičiamos kitomis, lengvesnėmis. <input type="checkbox"/> Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis <input type="checkbox"/> Rašo tik dalį diktanto arba kontrolinio darbo. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Tekstai mokiniui perskaitomi: <input type="checkbox"/> visada; <input type="checkbox"/> kartais. <input type="checkbox"/> Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama atsakinėti prieš klasę. <input type="checkbox"/> Ribojamas užduočių kiekis vienu metu. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama dailaus rašto. <input type="checkbox"/> Rašydamas taria žodžius garsiai arba pašnibždomis. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama skaityti garsiai prieš klasę. <input type="checkbox"/> Skaitomą tekstą arba uždavinį seka naudodamas pagalbines priemones (pieštuką, liniuotę ir pan.) <input type="checkbox"/> Rašymui pateikiami lapai paryškintomis linijomis. <input type="checkbox"/> Aiškinant žodžiu naudojama iliustruojama medžiaga. <input type="checkbox"/> Schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai komentuojami žodžiu. <input type="checkbox"/> Naudojamos paprastos schemos, grafiniai piešiniai, žemėlapiai. <input type="checkbox"/> Naudojamos specialiai parengtos užduotys, kuriose aiškiai išdėstoma skaičių struktūra (dešimtys, šimtai, tūkstančiai ir t.t.). <input type="checkbox"/> Pateikiamos trumpos ir aiškiai suformuluotos instrukcijos užduotims atlikti. <input type="checkbox"/> Neįdomios užduotys keičiamos tokiomis, kurios patinka. <input type="checkbox"/> Mažinamas teorijos mokymasis. <input type="checkbox"/> Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama mokytis atmintinai. <input type="checkbox"/> Skaitant tekstą, jis suskirstomas pastraipomis, esminė informacija paryškinama. <input type="checkbox"/> Tekstiniai uždaviniai analizuojami naudojant uždavinio sprendimo schemas, sutrumpintą sąlygą. <input type="checkbox"/> Tekstiniai uždaviniai atspindi gyvenimiškas situacijas artimas vaiko aplinkai. <input type="checkbox"/> Pateikiamos nuorodos apie uždavinio sprendimo arba užduoties atlikimo veiksmus ir jų eiliškumą. <input type="checkbox"/> Nereikalaujama atlikti braižymo užduočių. <input type="checkbox"/> Mažinamas braižymo užduočių kiekis. <input type="checkbox"/> Kaitaliojami veiklos būdai. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> taisyklių rinkiniais, raidynu; <input type="checkbox"/> taisyklių, formulų rinkiniais; <input type="checkbox"/> daugybės lentele; svorio, ilgio, laiko ir kt. matų lentelėmis; <input type="checkbox"/> sąsiuviniu, knyga; <input type="checkbox"/> vadovėliais; <input type="checkbox"/> vaizdinėmis priemonėmis; <input type="checkbox"/> skaičiuotuvu; <input type="checkbox"/> atraminėmis schemomis; <input type="checkbox"/> analogiškai išspręstų arba atliktų pratimų pavyzdžiais; <input type="checkbox"/> padalomoja medžiaga; <input type="checkbox"/> kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) <p>Kontrolinį darbą rašo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> savarankiškai; <input type="checkbox"/> su mokytojo pagalba; <input type="checkbox"/> sumažinamas užduočių kiekis; <input type="checkbox"/> pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; <input type="checkbox"/> leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis; <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; <input type="checkbox"/> naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai; <input type="checkbox"/> naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos sėkmės; <input type="checkbox"/> akcentuojamos stipriosios pusės, teigiami bruožai, vengiama kritikos; <input type="checkbox"/> palaikoma vaiko savigarba; <input type="checkbox"/> naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; <input type="checkbox"/> fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimus; <input type="checkbox"/>

Mokymo ir mokymosi turinio išdėstymas

Eil. Nr.	Turinio apimtis	Mokinio gebėjimų raida	Pastabos
1.			
2.			
3.			
4.			

Iškilusios ugdymo problemos

Mokytojo vardas, pavardė

Parašas

APROBUOTA

..... metodinėje grupėje

20..... m. rugpjūčio ... d.

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijoje 20... m. rugpjūčio ... d.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....

Jolita Bendorienė

20...

Varėnos r. Senosios Varėnos
A. Ryliškio pagrindinės mokyklos
mokinio individualaus ugdymo
plano sudarymo tvarkos aprašo
8 priedas

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS A. RYLIŠKIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS

_____ klasės mokinio (-ės) _____

ATSISKAITYMAS UŽ PROGRAMA

Tema	Užduotys	Atsiskaitymo terminas	Įvertinimas	Pastabos, mokytojo parašas

Įvertinimas:

Susipažinome: _____
(Vieno iš tėvų, globėjų vardas, pavardė, parašas)

**VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO
PAGRINDINĖS MOKYKLOS
UŽSIENIEČIŲ, TURINČIŲ TEISĘ NUOLAT AR LAIKINAI GYVENTI LIETUVOS
RESPUBLIKOJE, IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR
GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO
ORGANIZAVIMAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinė mokykla priimdama mokyti pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2023–2024 mokslo metų pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planu. (toliau – Ugdymo planu).

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi laikinosiose grupėse;

2.2. ne ilgiau nei vienus metus išlyginamojoje klasėje.

**II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE**

3. Bendrosiose klasėse užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai mokosi visų bendrojo ugdymo dalykų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, įgyvendinamas vadovaujantis Ugdymo plano 13 punkto nuostatomis.

4. Mokiniui, atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 1.2.4 papunkčiu mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinių individualių ar grupinių konsultacijų organizavimui;

5.2. 5–10 klasių mokiniams tikslinga lietuvių kalbos mokymą tam tikrą laikotarpį (ne ilgiau kaip vienus metus) organizuoti atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos mokymų lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta Lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE

9. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per sąlyginai trumpą laiką išmoktų lietuvių kalbos ir pasirengtų toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse. Jos steigiamos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimo (savininko) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos) sprendimu.

10. Organizuojant lietuvių kalbos mokymą išlyginamosiose klasėse, laikomasi šių reikalavimų:

10.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

10.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

10.3. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus;

10.4. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokytis ir kitoms ugdomosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

10.5. mokant lietuvių kalbos mokoma pagal Lietuvių kalbos mokymų lygius (A1–B2) bendrąją programą.

11. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas turi būti organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

**VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖS
MOKYKLOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU TVARKA**

1. Tvarka reglamentuoja Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.
