

**VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO
PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS BEI EDUKACINIŲ IŠVYKŲ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliški pagrindinės mokyklos pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokykloje vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės ir kt. veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Mokyklos vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė ir kt. veikla (toliau – pažintinė ir kultūrinė veikla) turi būti siejama ne tik su mokyklos ugdymo tikslais, bet ir su mokinių mokymosi poreikiais. Ši veikla turi būti organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose: pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose.

3. Vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, mokykla pati priima sprendimą, kiek šiai veiklai per mokslo metus skirs pamokų, atsižvelgdama į Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą turinį ir pasiekimus, mokinių amžių.

4. Mokykla, vadovaudamasi Bendraisiais ugdymo planais, taip pat priima sprendimą ir dėl šios pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo mokyklai tinkamu būdu: nuosekliai organizuodama per mokslo metus ar koncentruodama veiklą į tam tikrus laikotarpius (pavyzdžiui, pusmečio pabaigoje), ar kitaip.

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas pažintinė ir kultūrinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

6. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

edukacinė išvyka – vienos dienos ekskursija į gamtą, kultūros instituciją ar renginį, kurios tikslas ugdyti mokinių žinias ir gebėjimus;

pažintinė ir kultūrinė veikla – viena iš neformaliojo ugdymo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

turistinis žygis - įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones pažintiniais, rekreaciniais ar sportiniais tikslais;

II. PAŽINTINĖS IR KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

7. Pažintinės veiklos (ekskursijų, išvykų, turistinių žygių) ir turizmo renginių organizavimo tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti tautinę savimonę.

8. Pažintinė ir kultūrinė veikla bei edukacinės išvykos organizuojamos siekiant konkrečių ugdymo(-si) tikslų, pažinti teritoriją, kurioje yra mokykla, Varėnos r., apskrities ar šalies pažintinius objektus, tradicijas, papročius, suderinama su mokyklos direktoriumi.

9. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai kaip: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, teatrai ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, spektakliai, parodos, edukacinės programos, jaunimo turizmo renginiai pažintiniais tikslais.

10. Pažintinę ir kultūrinę veiklą bei edukacines išvykas organizuoja mokytojas ar kitas lydintis asmuo.

11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai edukacinėje išvykoje, įstaigos vadovas skiria mokytoją ar kitą lydintį asmenį. Didesnėms nei 15 mokinių grupėms skiriami 2 mokytojai ar kiti lydintys asmenys. Leidimą pažintinei ir kultūrinei veiklai bei edukacinei išvykai įsakymu tvirtina įstaigos vadovas ne vėliau kaip prieš **3 darbo dienas** iki išvykos pradžios.

12. Vykdoma pažintinė ir kultūrinė veikla bei edukacinės išvykos planuojamos ir organizuojamos individualiai klasių vadovų (mokytojų), atsižvelgiant į klasės poreikius ar mokykloje organizuojamus tradicinius renginius.

13. Klasės vadovai (mokytojai) pažintinę ir kultūrinę veiklą bei edukacines išvykas planuoja ir organizuoja:

- 13.1. po pamokų ar klasės valandėlės metu (atsižvelgiama į laiko trukmę);
- 13.2. mokinių atostogų metu, savaitgaliais, paskutinį mėnesio sekmadienio 1 kartą per mokslo metus ir švenčių dienomis (rekomenduojama organizuoti mokinių išvykas su tėvais);
- 13.3. numatytų edukacinių dienų metu (pagal mokyklos sudarytą grafiką);
- 13.4. ugdymo proceso metu, atsižvelgiant į išimtinės edukacinės išvykos sąlygas (laikas, vieta, veiklos rūšis ar pan.). Jei edukacinė išvyka numatyta ugdymo proceso metu, suderinama su mokyklos direktoriumi.

14. Pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinės išvykos organizatorius pildo edukacinės išvykos prašymą su ekskursijos, išvykos programa (1 priedas), prideda mokinių sąrašą (2 priedas), kurį tvirtina mokyklos direktorius. Vykdo mokinių saugos instruktažą pasirašytinai. Organizatorius gauna tėvų (globėjų) rašytinius sutikimus (3 priedas).

15. Edukacinės išvykos organizatorius instruktuoja mokinius saugos ir sveikatos klausimais, pasirašytinai supažindina su saugaus elgesio taisyklėmis. Visi mokiniai pasirašo renginyje dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimo lape.

16. Edukacinės išvykos organizatorius skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje ir elektroninio dienyno sistemoje informuoja apie išvyką dalykų mokytojus, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), jei renginys vyksta pamokų metu.

17. Edukacinės išvykos organizatorius iš anksto, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, informuoja mokinių tėvus apie būsimą renginį, maršrutą, trukmę, keliavimo būdą ir transporto rūšį.

18. Edukacinės išvykos organizatorius renginio metu privalo turėti: įsakymo apie išvyką kopiją, patvirtintą mokinių sąrašą, mokinių, pasirašytinai supažindintų su saugaus elgesio taisyklėmis, instruktavimo dokumentą.

19. Draudžiama edukacinės išvykos organizatoriui palikti mokinius vienus be priežiūros visos edukacinės išvykos metu.

20. Edukacinės išvykos organizatorius yra atsakingas už renginio paruošimą ir saugų jo vykdymą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šią tvarką įsakymu tvirtina įstaigos direktorius.

22. Pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų, renginių organizatoriai teikia grįžtamąją informaciją .

24. Mokinių pažintinės ir kultūrinės veiklos bei edukacinių išvykų organizavimo tvarkos aprašas keičiamas ar naikinamas tik Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu.

Pažintinės ir kultūrinės veiklos
bei edukacinių išvykų
organizavimo tvarkos aprašas
1 priedas

.....
(vardas pavardė)

.....
(pareigos)

Varėnos r. Senosios Varėnos
Andriaus Ryliškio pagrindinės mokyklos
Direktorius

PRAŠYMAS
DĖL MOKINIŲ IŠVYKOS

20 m. d.
Senoji Varėna

Prašau leisti 20__m. _____d. vykti su _____klasių mokiniais
(sąrašas pridedamas) į

IŠVYKOS PROGRAMA

TIKSLAS:

MARŠRUTAS:

VEIKLOS PROGRAMA:

9.00 – išvykimas iš mokyklos.

11.00 –

.....

13.00 – išvykimas į namus.

13.40 – grįžimas į namus.

Mokiniai su saugos ir instruktažu supažindinti pasirašytinai.

Atsakingas mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Pažintinės ir kultūrinės veiklos
bei edukacinių išvykų
organizavimo tvarkos aprašas
2 priedas

TVIRTINU

VARĖNOS R. SENOSIOS VARĖNOS ANDRIAUS RYLIŠKIO PAGRINDINĖ MOKYKLA

MOKINIŲ VYKSIANČIŲ I SARAŠAS
(data) (vieta, renginys)

- 1.
- 2.
- 3.

Lydintis mokytojas

(parašas, vardas, pavardė)

Pažintinės ir kultūrinės veiklos
bei edukacinių išvykų
organizavimo tvarkos aprašas
3 priedas

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

20 m. _____ d.

Senoji Varėna

Aš, _____,
(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.)

sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis (-ė), _____
(vardas, pavardė, klasė)

vyktų į _____,

20 m. _____ d., su tikslu

ĮSIPAREIGOJU:

1. aprūpinti vaiką tinkamais drabužiais ir kt. būtiniaisiais reikalingais daiktais;
2. užtikrinti, kad vaikas su savimi neturėtų psichoaktyvių medžiagų (rūkalų, alkoholio, narkotikų ar panašių poveikį turinčių vaistų), ginklų, pavojingų aplinkiniams daiktų.
3. neprieštarauti, kad sūnus/dukra būtų filmuojamas, fotografuojamas ar daromas jo garso ir vaizdo įrašas; *(gali būti keičiama, papildyta)*

SUTINKU:

4. kad prireikus mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba, o prireikus vežti į med. įstaigą, jį atstovautų
5. kad organizatoriams prašant, vaikas parodytų jo turimus asmeninius daiktus;
6. susipažinęs su išvykos/renginio tikslais ir saugumo sveikatos taisyklėmis dėl ne organizatoriaus kaltės pretenzijų mokytojui nereikšiu.

(vieno iš tėvų (globėjų) parašas)

(vieno iš tėvų (globėjų) vardo raidė, pavardė)