

Varėnos r. Senosios Varėnos Andriaus
Ryliškio pagrindinės mokyklos mokinių
asmens duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

MOKINIŲ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ APIMTYS IR SAUGOJIMO TERMINAI

Asmens duomenų tvarkymo tikslas	Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas
Mokymo sutarčių sudarymas ir apskaita	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta mokymo pagal ikimokyklinio ugdymo programą sutartis, pagal priešmokyklinio ugdymo programą sutartis, pagal pradinio ugdymo programą sutartis, pagal pagrindinio ugdymo programos I dalį sutartis, pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį sutartis.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė. Sutarties sudarymodata, numeris.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas, klasės vadovas, raštvedys, grupės mokytojas.	1. Duomenų saugojimo terminai nustatomi vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 (su visais vėlesniais pakeitimais), Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų
Mokinių registro pildymas	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti Mokinių registro nuostatai.	Mokinio: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, pilietybė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės	Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas Mokyklos darbuotojas – mokinių registro tvarkytojas	

			<p>gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), neformaliojo vaikų švietimo būreliai, užsienio kalbos, mokymas namie. Švietimo įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas pavadinimas, kodas, baigta ugdymo programa, leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (jeigu asmuo užsienietis), Duomenys apie nemokamą maitinimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, pavėžėjimas į mokyklą, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė); duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, pobūdis, tikslas. Laikyti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo dalykai, atitinkamo dalyko pusmečio įvertinimai (jei rinkosi).</p> <p>Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų), jeigu mokiniui nėra 18 metų: vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas.</p>	<p>(registro valdytojas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija).</p> <p>ŠVIS, NŠA</p>	<p>saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. V-1511). Jei duomenų saugojimo terminas LR teisės aktuose nenustatytas, duomenų saugojimo terminas nustatomas mokyklos sprendimu ir reglamentuojamas mokyklos dokumentacijos plane, arba ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams pasiekti. 2. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi/mokymosi įstaigą, asmens duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai</p>
<p>Mokinio pažymėjimo išdavimas ir apskaita</p>	<p>Mokiniai</p>	<p>Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Mokinio pažymėjimo išdavimo ir</p>	<p>Pažymėjime: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data,</p>	<p>Mokyklos direktorius, raštvedys, klasės vadovas.</p>	

		naudojimo tvarkos aprašas.	registracijos numeris, galiojimo laikas, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka. Apskaitos žurnale: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, registracijos numeris.		įstaigai.
Mokinių asmens bylų tvarkymas	Mokiniai	LR Švietimo įstatymas, Mokyklos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, asmens kodas, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens atvaizdas, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresas, telefonų numeriai.	Mokyklos raštvedys, klasės vadovas. Informacija kitiems gavėjams neperduodama.	
Elektroninio dienyno pildymas ir saugojimas	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ministro įsakymu patvirtintas Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai.	Mokinio vardas, pavardė, klasė, mokslo metai, dalykai (kursas/lygis), jų įvertinimai, neformaliojo švietimo užsiėmimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, duomenys apie sveikatą, Mokyklos NMPP, PUPP rezultatai. Mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų): vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, elektroninio pašto adresas, telefono numeris.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas, Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas el. dienyno administratorius, mokytojai, neformaliojo švietimo būrelio vadovai, klasės vadovas, socialinis pedagogas, logopedas, specialusis pedagogas, psichologas,	

				visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Elektroninis dienynas.
Įvairių pažymų išdavimas ir apskaita	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo planas, kiti vidaus dokumentai, duomenų subjekto sutikimas.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė, ugdymo programa, dalykai ir jų įvertinimai (jeigu reikia), dalykų programų apimtys valandomis (jei reikia), ugdymo proceso trukmė, renginių, olimpiadų, konkursų pavadinimai, data.	Mokyklos direktorius, pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas, raštvedys, dalykų mokytojai, klasės vadovas, grupės mokytojas, Ugdymo įstaigos, tėvų (globėjų, rūpintojų) darbovietės, sveikatos įstaigos, įdarbinimo įstaigos ir kt. (pagal pareikalavimą).
Olimpiadų/konkursų/varžybų/organizavimas ir vykdymas	Mokiniai	Konkursų, olimpiadų, varžybų organizavimo ir vykdymo nuostatai bei kiti teisės aktai.	Mokinio vardas, pavardė, gimimo data, klasė, mokomoji kalba, lytis, ugdymo programa, el. pašto adresas, telefono numeris.	Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštvedys, kiti paskirti darbuotojai.
NMPP vykdymas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, NŠA direktoriaus įsakymu patvirtintos vykdymo	Mokinio vardas, pavardė, klasė, asmens kodas, mokomoji kalba, lytis, ugdymo programa, el. pašto adresas, surinktų taškų skaičius, pasiekimų įvertinimai.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštvedys, mokytojai, kiti Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

		instrukcijos		NŠA
Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas ir vykdymas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintas Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, NŠA direktoriaus įsakymu patvirtintos vykdymo instrukcijos	Mokinio vardas, pavardė, klasė, asmens kodas, mokomoji kalba, lytis, ugdymo programa, surinktų taškų skaičius, pasiekimų įvertinimai.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, raštvedys, mokytojai, kiti Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai. NŠA
Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas ir apskaita	Mokiniai	Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas ugdymo planas, kiti Mokyklos vidaus dokumentai	Mokinio vardas, pavardė, klasė, pasirinktos neformaliojo švietimo programos Mokykloje, lankomos neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas savivaldybėje, neformaliojo švietimo programa.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas, raštvedys, klasės vadovas, grupės mokytojas, neformaliojo švietimo programų vadovai (mokytojai). ŠVIS, Mokinių registras
Bendruomenės ir visuomenės informavimas apie Mokyklos veiklą ir mokinių pasiekimus	Mokiniai	Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinti vidaus dokumentai, duomenų subjekto sutikimas.	Mokinio vardas, pavardė, klasė, mokymosi ir (ar) dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, varžybose pasiekimai, kūrybiniai darbai, renginių nuotraukos, filmuota medžiaga.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas, raštvedys, mokytojai, klasės vadovas, grupės mokytojas,

				Mokyklos internetinio puslapio administratorius, kiti Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti Darbuotojai.
Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas ir vykdymas	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtintas Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintas Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas	Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą, praleistas pamokas ir praleidimų priežastis, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai. Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris, gyvenamoji vieta.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas Vaiko gerovės komisija, klasės vadovas, grupės mokytojas, Varėnos r. savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrius, Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Varėnos PK.
Nemokamo mokinių maitinimo organizavimas	Mokiniai	Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašas, Varėnos r. savivaldybės tarybos patvirtintas Mokinių nemokamo maitinimo Varėnos r. savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas,	Mokinio vardas, pavardė, klasė, asmens kodas, ugdymo programa, maitinimo rūšis.	Mokyklos direktorius, ugdymo skyriaus vedėjas, raštvedys, socialinis pedagogas, vyr. virėjas, Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys, biudžetinių įstaigų buhalterinė

		Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių maitinimo organizavimo tvarka		apskaita.	
Važiavimo išlaidų kompensavimas	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	Lietuvos Respublikos Transporto lengvatų įstatymas, Varėnos r. savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Mokinių važiavimo organizavimo ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas.	Mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data, važiavimo maršrutas, vežėjas. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, adresas, telefonas, atsiskaitomoji banko sąskaita kompensacijai pervesti, bankopavadinimas, deklaruotos gyvenamosios vietos pažyma.	Mokyklos direktorius, raštvedys, socialinis pedagogas.	
Mokyklos nelankančių mokinių apskaita	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas „Dėl savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu patvirtinti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatai	Nelankančio mokinio (iki 16 metų) vardas, pavardė, asmens kodas, lytis, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, klasė, kurioje mokosi, tačiau jos nelanko, praleistų pamokų per mėnesį skaičius ir priežastys.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjas, klasės vadovas, grupės mokytojas, Mokyklos VGK, NEMIS informacinė sistema	
Veiklos kokybės įsivertinimas	Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenys: mokinio el. paštas, klasė, lytis, mokinio tėvų elektroniniai paštai.	Mokykla, Varėnos r. savivaldybė	